

INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA WIERZYTELNOŚCIAMI PRZETERMINOWANYMI

1. Monitoring wierzytelności

- 1.1. Monitorowanie wierzytelności powinno odbywać się etapami uzależnionymi od okresu opóźnienia.
- 1.2. O ile Instrukcja nie stanowi inaczej przez zaległość z tytułu składek rozumie się wymagalną miesięczną ratę płatności zarówno składki samorządowej (składka członkowska) jak i z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (składka OC).
- 1.3. W przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni system księgowy powinien automatycznie wysłać do dłużnika sms lub mail o treści: *„Przypominamy, że w dniu ... upłynął termin płatności składek samorządowych oraz składek na OC. Prosimy o pilne uregulowanie zaległości. W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z działem księgowości tel.”*.
- 1.4. W przypadku opóźnienia przekraczającego 30 dni dział księgowości powinien wysłać (mailem lub w wyjątkowych wypadkach przesyłką zwykłą, niepoleconą) pismo o treści następującej: *„Informujemy, że na dzień ... Pana/Pani zaległość z tytułu składek samorządowych wynosi zł. zaś z tytułu składek na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wynosi zł. Prosimy o niezwłoczne uregulowanie zaległości w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Informujemy, że w razie utrzymywania się zaległości może ona podlegać zgłoszeniu do rejestru dłużników [biura informacji gospodarczej]. W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt w działem księgowości tel.”*
- 1.5. W przypadku opóźnienia przekraczającego 180 dni:
 - 1.5.1. Księgowość wysyła do dłużnika listem poleconym pismo o treści: *„Informujemy, że na dzień ... Pani/Pana zaległość z tytułu składek samorządowych wynosi zł. zaś z tytułu składek na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wynosi zł. Wzywamy Pana/Panią do zapłaty powyższej kwoty w terminie 7 dni od doręczenia niniejszego pisma. Informujemy, iż w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu może zostać podjęta uchwała w przedmiocie zawieszenia Pani/Pana w czynnościach zawodowych w trybie art. 44 ust. 3 ustawy Prawo o Adwokaturze. Sprawa zostanie także skierowana na drogę postępowania sądowego, a fakt istnienia długu ujawniony w rejestrze dłużników biura informacji gospodarczej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z działem księgowości. Informujemy, że zgodnie z obowiązującą Instrukcją Zarządzania Wierzytelnościami Przeterminowanymi istnieje możliwość zawarcia porozumienia w przedmiocie spłaty zaległości.*
 - 1.5.2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu Skarbnik ORA obowiązany jest niezwłocznie zgłosić sekretarzowi Rady wniosek o wprowadzenie do porządku obrad wniosku o podjęcie uchwały w przedmiocie zawieszenia

dłużnika w czynnościach zawodowych z tytułu opóźnienia w zapłacie składek członkowskich przekraczającego 6 miesięcy, załączając do wniosku opis sytuacji, zawierający wykaz podjętych działań monitorujących w ramach windykacji polubownej oraz saldo zaległości. Na podstawie tego wniosku Rada wszczyna postępowanie administracyjne.

- 1.5.3. Niezależnie od postępowania Rady w przedmiocie zawieszenia w czynnościach zawodowych, Skarbnik jest zobowiązany do podjęcia pozostałych działań windykacyjnych przewidzianych Instrukcją, w tym podjęcia decyzji o skierowaniu sprawy na drogę postępowania sądowego oraz wpisu do rejestru dłużników.
- 1.6. W każdym przypadku opóźnienia w płatności dział księgowości jest zobowiązany do informowania dłużnika o obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności. Nie oznacza to konieczności wystawiania noty odsetkowej, aż do momentu faktycznej zapłaty odsetek. Nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy opóźnienie nie przekraczało w dacie płatności 30 dni.
- 1.7. W przypadku wierzytelności przeterminowanych w dniu wejścia w życie Instrukcji stosuje się powyższe zasady odpowiednio do stopnia przeterminowania wierzytelności. W każdym przypadku podjęcie działań zmierzających do wpisu do rejestru dłużników, skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego lub zawieszenia w czynnościach zawodowych wymaga uprzedzenia o zamiarze ich podjęcia w postaci pisma skierowanego listem poleconym z informacją o możliwości polubownego uregulowania zasad spłaty zobowiązań.
- 1.8. Skarbnik jest zobowiązany do skierowania do Rzecznika Dyscyplinarnego wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, w trybie § 65 Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu, z uwagi na podejrzenie uporczywego uchylania się od płacenia składek w przypadku, gdy zaległości są wprawdzie spłacane, ale w wysokości nie wystarczającej na pokrycie całości zobowiązań, stan zalegania z płatnościami utrzymuje się na podobnym poziomie przez okres 6 miesięcy, w tym także w łącznej wysokości nieprzekraczającej 6 miesięcy, a dłużnik nie wykazuje gotowości polubownej spłaty zaległości w rozsądnym terminie przy jednoczesnym terminowym regulowaniu bieżących płatności.

2. Rozłożenie zaległości na raty, umarzanie zaległości

- 2.1. W przypadku zgłoszenia przez dłużnika gotowości polubownego uregulowania zobowiązań, Skarbnik powinien podjąć działania zmierzające do uzgodnienia polubownej spłaty zaległości.
- 2.2. Skarbnik jest uprawniony do zawarcia ugody rozkładającej zaległości na raty przy uwzględnieniu następujących brzegowych warunków ratalnej spłaty:

- 2.2.1. Zaległość główna może zostać rozłożona maksymalnie na 12 równych, miesięcznych rat.
 - 2.2.2. Zaległość z tytułu odsetek za opóźnienie może zostać umorzona w 50% pod warunkiem terminowej spłaty zaległości głównej zgodnie z pkt. 2.2.1.
 - 2.2.3. Termin końcowy spłaty 50% zaległości z tytułu odsetek za opóźnienie naliczonych na dzień zawarcia ugody może być ustalony w ugodzie na maksymalnie 3 miesiące po upływie terminu spłaty ostatniej raty zaległości głównej.
 - 2.2.4. Zaległość z tytułu odsetek za opóźnienie naliczanych od dnia zawarcia ugody może zostać umorzona pod warunkiem spłaty zaległości głównej w terminach określonych w ugodzie, zgodnie z pkt. 2.2.1.
 - 2.2.5. W przypadku uchybienia terminowi płatności którejkolwiek z rat całe zobowiązanie, w zakresie zaległości głównej oraz odsetek za opóźnienie, staje się natychmiast wymagalne a Skarbnik jest uprawniony do podjęcia wszelkich kroków windykacyjnych przewidzianych niniejszą Instrukcją, włącznie ze skierowaniem wniosku o zawieszenie w czynnościach zawodowych, skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego oraz wpisem do rejestru dłużników biura informacji gospodarczej.
- 2.3. Zawarcie ugody wykraczającej poza powyższe warunki wymaga uprzedniej akceptacji projektu ugody przez Radę.

3. Postanowienia dodatkowe

- 3.1. Adwokaci zalegający z opłatą składek członkowskich i na ubezpieczenie OC w kwocie wyższej niż suma za dwa okresy płatności zostają pozbawieni możliwości skorzystania z jakichkolwiek środków pomocowych / funduszu samopomocy koleżeńskiej / adwokatury.
- 3.2. Adwokaci zalegający z opłatą składek członkowskich i na ubezpieczenie OC w kwocie wyższej niż suma za dwa okresy płatności zostają pozbawieni możliwości ubiegania się o przydział punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP).

4. Postanowienia końcowe

- 4.1. Instrukcja nie reguluje zasad tworzenia rezerw na wierzytelności nieściągalne lub których nieściągalność została usprawiedliwiona, a także wierzytelności przedawnione. Decyzje w tym przedmiocie podejmują służby księgowe Rady i Rada zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi.
- 4.2. Księgowość ORA nie rzadziej niż raz na kwartał zobowiązana jest do przedstawienia na posiedzenie ORA aktualnej listy dłużników w formacie umożliwiającym analizę skuteczności podejmowanych czynności egzekwowania wierzytelności objętych niniejszą Instrukcją.