

Lublin, 21 sierpnia 2013 r.

L.dz. 16, 17 / SK / 2013

A & C PROGRESS Sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie
ul. Przemyska 10 m. 3
02-361 Warszawa

adres do korespondencji:

Hotel Spichlerz
ul. Krakowska 59/61
24-120 Kazimierz Dolny

Powołując się na przepis § 6 umowy dzierżawy z dnia 03.04.2012 r. zawartej między Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie i A & C PROGRESS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przedmiotem której jest nieruchomość położona w Kazimierzu Dolnym przy ul. Krakowskiej 57 (Dom Adwokata) – Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie oświadcza, iż **wypowiada w/w umowę dzierżawy ze skutkiem natychmiastowym** tj. z dniem doręczenia niniejszego pisma.

Jednocześnie ORA w Lublinie informuje, iż według stanu na dzień 20.08.2013 r. stan zadłużenia A&C PROGRESS Sp. z o.o. wobec ORA w Lublinie związany z nieterminowymi płatnościami wynikającymi z umowy dzierżawy przedstawia się następująco:

- 1) 3.690 zł z tytułu czynszu
 - 2) 3.850,92 zł z tytułu opłat za media (energię elektryczną, gaz, wodę oraz wywóz nieczystości)
- łącznie 7.540,92 zł (siedem tysięcy pięćset czterdzieści 92/100 złotych).

W związku z wypowiedzeniem umowy dzierżawy, ORA w Lublinie wzywa do niezwłocznego opuszczenia przedmiotu dzierżawy i wydania go (wraz z kluczami do bramy, domu i wszystkich pomieszczeń wewnętrznych) w posiadanie Rady. Z wydania nieruchomości zostanie sporządzony stosowny protokół w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Nadto, ORA w Lublinie wzywa do zapłaty zaległości w łącznej kwocie 7.540,92 zł w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania niniejszego pisma. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Rada zmuszona będzie do wystąpienia z roszczeniami pieniężnymi na drogę postępowania sądowego. Tym samym niniejsze pismo winno być traktowane jako przedsądowe wezwanie do zapłaty.

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

Adw. Krystyna Drozd

PREZES
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

Stanisław Estreich

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dn. 3 kwietnia 2012 r. w Lublinie pomiędzy

Okręgową Radą Adwokacką z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1, reprezentowaną przez Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie – adw. Piotra Sendeckiego oraz Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie – adw. Andrzeja Chadaję, nazywaną w dalszej części umowy Wydzierzawiającym,

a



A&C PROGRESS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemyskiej 10 m. 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 000028484, REGON 140928860, NIP 7010078160, reprezentowaną przez ADAMA OSKĘDRA - CZŁONKA ZARZĄDU..... nazwaną w dalszej części umowy Dzierżawcą

§ 1

Wydzierzawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Kazimierzu Dolnym przy ul. Krakowskiej 57, o powierzchni 164,30 m², nr działki 1076, objętej Księgą Wieczystą nr 1109 prowadzoną przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Puławach, zabudowanej budynkiem składającym się z sześciu pokoi, łazienek, kuchni, jadalni i sali telewizyjnej.

§ 2

1. Wydzierzawiając oddaje Dzierżawcy nieruchomość opisaną w § 1 do używania w działalności w zakresie hotelarstwa, gastronomii i turystyki oraz pobierania z tego tytułu pożytków.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Dzierżawca zobowiązuje się wykonywać swoje prawo zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki i z najwyższą starannością.
4. Dzierżawca zobowiązuje się ponieść nakłady na odświeżenie i remont pomieszczeń. Strony ustalają, że nakłady te są bezwrotne.
5. Dzierżawca ma obowiązek wykonywania odpowiednich napraw i konserwacji tak by zachować przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.
6. Strony postanowiły, że Wydzierzawiający ma w każdym czasie prawo wejścia na teren przedmiotu dzierżawy (na posesję i do budynku) w celu sprawdzenia stanu przedmiotu dzierżawy, sposobu jego wykorzystania oraz dbałości o powierzone mienie.

§ 3

1. Strony postanowiły, że czynsz dzierżawny wynosi 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) netto tj. nie uwzględniając podatku VAT.
2. Czynsz będzie płatny do 5 dnia każdego miesiąca na konto Wydierżawiającego w PEKAO S.A. IV/o Lublin 58 1240 2500 1111 0000 3764 1836, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę (pocztą lub mailem na adres aos@op.pl) faktury VAT
3. Wszelkie opłaty za media związane z przedmiotem dzierżawy ponosić będzie Dzierżawca na zasadzie refaktur płatnych w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę (pocztą lub mailem na adres aos@op.pl) faktury VAT
4. Dzierżawca zobowiązuje się ponieść koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy oraz opłaty publiczno-prawne związane z regulowaniem podatku od nieruchomości. Ponadto Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydierżawiającemu zapłacony podatek od nieruchomości za rok 2012.

§ 4

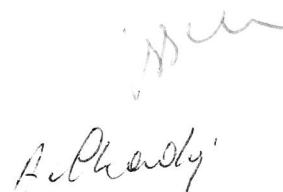
1. Przedmiot dzierżawy zostanie wydany Dzierżawcy w dniu podpisania umowy.
2. Przekazanie przedmiotu dzierżawy odbędzie się w drodze inwentaryzacji zdawczo odbiorczej. Arkusz spisu z natury oraz protokół zdawczo odbiorczy budynku podpisane przez przedstawicieli stron stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody Wydierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Dzierżawca realizował będzie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie bieżące naprawy i remonty wynikające z potrzeb zwykłego zarządu.
3. Prace remontowe i modernizacyjne przekraczające zakres eksploatacji i zarządu zwykłego Dzierżawca może podejmować wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. Sposób finansowania prac, o których mowa w ust. 3 i ewentualnej partycypacji wzajemnej w ich kosztach będzie przez Strony uzgadniany w drodze negocjacji i ustalany w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku zalegania z zapłatą czynszu lub którejkolwiek z opłat wynikających z niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy dzierżawy za pisemnym powiadomieniem ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony ustalają, że Wydierżawiając może również wypowiedzieć dzierżawę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dzierżawca:
 - wykorzystuje przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - nie wykazuje należytej dbałości o przekazany mu majątek,
 - w inny rażący sposób narusza warunki niniejszej umowy



A. Phady

§ 7

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w takim stanie, w jakim powinien się znajdować po okresie jego wykorzystania przy zachowaniu najwyższej staranności w jego eksploatacji.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe z zawarcia i wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

SKARBNIK
okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Andrzej Chada

DZIERŻAWCA

DZIEKAN
okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Piotr Sendecki

PROGRESS Sp. z o.o.
Przemyska 10 m.3, 02-361 Warszawa
tel. 501 465 836
NIP 7010078160, Regon 140928860

Korespondencja i faktury proszę kierować.

Hotele spidatku 24-120 Kamień Dolny
ul. Krakowska 58/61

U m o w a

zawarta w Lublinie w dniu 20.12.2015r.

pomiędzy:

1. Izbą Adwokacką w Lublinie działającą poprzez przez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy Al. Racławickich 8 (NIP: 712 193 30 07), reprezentowaną przez: Dziekana ORA adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika ORA adw. Krystynę Drozd - zwaną dalej Zleceniodawcą;
2. Sylwią Adamczyk, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Firma Usługowo Handlowa „ADMAKS” Sylwia Adamczyk” (NIP: 6251131317) - zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez Zleceniobiorcę możliwości korzystania z zajęć sportowych przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę w obiektach Klubu Joy Fitness, położonych w Chełmie przy ul. Wojsławickiej 2 i przy ul. Zachodniej 25, oferujących korzystanie z siłowni i zajęć fitness.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że Klub Joy Fitness prowadzi w ramach zarejestrowanej działalności gospodarczej.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że co miesiąc Zleceniodawca sfinansuje zakup kart wstępu do Klubu Joy Fitness, upoważniających do 120 „wejść” w miesiącu, przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę.

2. Zamawiający oświadcza, że osobami upoważnionymi do korzystania z usług Klubu Joy Fitness na podstawie niniejszej umowy są wszystkie osoby wpisane na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie, mające siedzibę wykonywania zawodu w Chełmie.

3. Dokumentem upoważniającym do korzystania z usług Klubu Joy Fitness na podstawie niniejszej umowy jest ważna legitymacja adwokata lub aplikanta adwokackiego Izby Adwokackiej w Lublinie.

4. Pracownicy recepcji Klubu Joy Fitness są uprawnieni do żądania okazania legitymacji adwokackiej lub legitymacji aplikanta adwokackiego w celu weryfikacji uprawnienia danej osoby do nieodpłatnego korzystania z usług Zleceniobiorcy oraz prowadzenia „listy wejść”.

§ 4.

1. Zleceniodawca akceptuje w imieniu osób uprawnionych do korzystania z usług Klubu Joy Fitness regulamin określający min. zasady rezerwacji i odwoływania zajęć fitness.
2. Regulamin Klubu Joy Fitness stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Klub Joy Fitness zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu, o której poinformuje niezwłocznie Zleceniodawcę.

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie płacił Zleceniobiorcy kwotę 1.008,00 złotych brutto (1.000 + 8% VAT) miesięcznie, obejmującą 120 „wejść” osób uprawnionych.
2. Kwota wskazana w punkcie 1 jest stała i nie zależy od ilości „wejść” (w przedziale od 0 do 120) w danym miesiącu. Za każde dodatkowe „wejście” (poczynając od wejścia 121) osoba zamierzająca skorzystać z usług Zleceniobiorcy zapłaci z własnych środków.
3. Zleceniobiorca będzie przysyłał Zamawiającemu faktury VAT wraz z listą wejść do 5-ego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu korzystania przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę z usług Zleceniobiorcy, wraz z listą wejść.
4. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Bank PKO S.A. o numerze: 54124022231111001013078666
5. Poprzez „1 wejście” strony rozumieją - wejście na fitness + siłownię.
6. Wzór Listy wejść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Dodatkowo, w ramach „wejścia”, osoba uprawniona może skorzystać z sauny w obiekcie przy ul. Wojsławickiej 2 w Chełmie, z 10% zniżką.

§ 6.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas nieokreślony poczynając od 02.01.2016 r.
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wypowiedzenie niniejszej umowy, podobnie jak wszelkie do niej aneksy, wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia wskazują jako właściwy miejscowo sąd w Lublinie.

Zleceniodawca


DZIEKA
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Stanisław Iskrech

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie


Adw. Krystyna Drozd

Zleceniobiorca

Firma Usługowo-Handlowa
"ADMAKS"
Sylwia Adamczyk
22-100 Chełm, ul. Wojsławicka 2
Reg. 050204100, NIP 695-143-13-17

Lublin dnia 02.11.2017r.

Okręgowa Rada Adwokacka
w Lublinie
Wpłynęło dnia 24/11/2017 r.
L.dz. 3301/A

**Aneks
do umowy z dnia 20.12.2015r.**

zawarty dnia 02.11.2017r.
pomiędzy:

1. Izbą Adwokacką w Lublinie działającą poprzez przez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą przy Al. Raclawickich 8 (NIP: 712 193 30 07), reprezentowaną przez: Dziekana ORA adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika ORA adw. Krystynę Drozd – zwaną dalej Zleceniodawcą.
2. Sylwią Adamczyk, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Firma Usługowo Handlowa „ADMAKS” Sylwia Adamczyk” (NIP: 6251131317) – zwaną dalej Zleceniobiorcą.

treści następującej:

§1

zmianie ulega treść **§5 pkt. 1** umowy - w miejsce „kwotę 1 008zł brutto (1000zł + 8%VAT)” zastąpić: „kwotę 300 zł + 8% VAT”

§2

zmianie ulega zapis w **§5 pkt. 3** i nabiera brzmienia: „Zleceniodawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT w ostatnim dniu każdego miesiąca”

§3

Pozostała treść umowy nie ulega zmianie

§4

Aneks został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Firma Usługowo-handlowa
CADWIKS,
Sylvia Adamczyk
22-100 Chełm, ul. Wojsławska 2
Reg. 020221160, NIP 625-115-13-17

— Kopia —

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA
W LUBLINIE
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin
tel. sekretariat 81 532-17-26
tel. księgowość 81 534-80-04
NIP 712-19-33-007

Lublin, dnia 27 czerwca 2018 r.

L.dz. 2316 /2018

Firma Usługowo-Handlowa
„ADMAKS”
Sylwia Adamczyk
ul. Wojsławicka 2
22-100 Chełm

Wypowiedzenie umowy.

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie oświadcza, że zgodnie z zapisem §6 ust. 2 umowy wypowiada ze skutkiem na koniec miesiąca czerwca 2018 r. i z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Umowę zawartą w Lublinie w dniu 20 grudnia 2015 r. pomiędzy Sylwia Adamczyk prowadzącym działalność gospodarczą p.n. „Firma Usługowo - Handlowa „ADMAKS” Sylwia Adamczyk” a Izbą Adwokacką w Lublinie obejmującą zakup kart wstępu do Klubu Joy Fitness.

WICEDZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

Adw. Krzysztof Oleszczuk

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta dnia 1 października 2010 r. w Lublinie pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie, nr NIP 712-19-33-007, REGON: 007015230 reprezentowaną przez:

- Dziekana adw. Piotra Sendeckiego
- Skarbnika adw. Andrzeja Chadaja,
zwaną dalej WYNAJMUJĄCYM,

a

1. panem adw. Adamem Kuśmierskim
2. panią adw. Adrianną Widomską

zwanymi dalej NAJEMCAMI

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, iż przysługuje mu prawo własności lokalu nr 7 położonego w Kraśniku przy ul. Tysiąclecia 1 o łącznej powierzchni 16,5 m², w skład którego wchodzi pokój nr 7 o powierzchni 10,5 m² oraz część sanitariatu i korytarza o powierzchni 6 m².

2. Wynajmujący oddaje do używania Najemcom lokal wymieniony w § 1 ust. 1 z przeznaczeniem na kancelarię adwokacką, z tym, że Najemcy zobowiązują się korzystać z lokalu w ten sposób, iż z części lokalu o powierzchni 8,25 m² korzystać będzie adw. Adam Kuśmierski, a z części lokalu o powierzchni 8,25 m² korzystać będzie adw. Adriana Widomska.

3. Wynajmujący oświadcza, iż lokal będący przedmiotem najmu nie jest obciążony prawami osób trzecich, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić Najemcom korzystanie z lokalu.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu umowy najmu Najemcy płacić będą na rzecz Wynajmującego czynsz w wysokości 12,00 zł netto (słownie: dwanaście złotych) miesięcznie za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu: adw. Adam Kuśmierski zobowiązuje się płacić za używaną przez siebie część lokalu o powierzchni 8,25 m², tj. 99,00 zł netto (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) miesięcznie, natomiast adw. Adriana Widomska zobowiązuje się płacić za używaną przez siebie część lokalu o powierzchni 8,25 m² tj. 99,00 zł netto (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) miesięcznie, podwyższone o podatek VAT według aktualnej na dzień zapłaty czynszu stawki.

2. Czynsz płatny będzie z góry do dnia 10-tego każdego miesiąca na rachunek wskazany przez Wynajmującego:

PEKAO S.A. IV o/Lublin nr 58124025001111000037641836

§ 3

1. Najemcy oświadczają, że stan techniczny lokalu jest im znany.



2. Najemcy zobowiązują się używać Przedmiot Umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz nie oddawać go w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

3. Najemcy bez pisemnej zgody wynajmującego nie mogą dokonywać żadnych zmian ani przeróbek w przedmiotowym lokalu.

4. Najemcy zobowiązują się do zwrócenia przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem po zakończeniu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w ruchomościach Najemcy powstałe na skutek włamania, zalania czy kradzieży.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieoznaczony od dnia 1 października 2010 roku.

2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wynajmującego, dwa dla Najemców.

W imieniu WYNAJMUJĄCEGO:

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
.....
adw. Piotr Sendecki
Adw. Piotr Sendecki

RBNAK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
.....
adw. Andrzej Chadaj
Adw. Andrzej Chadaj

NAJEMCY:

.....
adw. Adam Kuśmierski

.....
adw. Adriana Widomska

KOPIA

OKRĘGOWA
RADA ADWOKACKA
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7
tel. 081 53 217 26, 081 53 480 04
NIP 712-19-33-007

Lublin, dnia 21 kwietnia 2011 r.

L. dz. 43 /2011

Szanowna Pani
Adw. Adriana Widomska
Kancelaria Adwokacka
Al. Tysiąclecia 1
23-200 Kraśnik

W imieniu Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie uprzejmie informuję, że w związku z przeprowadzonym remontem budynku położonego w Kraśniku, w którym mają siedziby kancelarie adwokackie, Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie postanowiła zmienić warunki najmu lokali użytkowych wszystkim najemcom, a w szczególności wypowiedzieć dotychczasowe umowy i zaproponować zawarcie nowej umowy, uwzględniającej m.in. podwyższony czynsz.

W związku z powyższym w imieniu Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie oświadczam niniejszym, że wypowiadam z dniem 30 kwietnia 2011. zawartą z Panem umowę najmu lokalu położonego w Kraśniku przy Al. Tysiąclecia PP 1 – z miesięcznym okresem wypowiedzenia, który expiruje 31. maja 2011.

Jednocześnie składam ofertę zawarcia nowej umowy, załączając jej dwa jednobrzmiące egzemplarze. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie nowej umowy lokalu dotychczas przez Kolegę zajmowanego, proszę o jej podpisanie i odesłanie jednego egzemplarza do siedziby ORA.

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

Adw. Piotr Sendecki

Lublin, dnia 27 czerwca 2018 r.

Kończak

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA
W LUBLINIE
Al. Raclawickie 8, 20-037 Lublin
tel. sekretariat 81 532-17-26
tel. księgowość 81 534-80-04
NIP 712-19-33-007

L.dz. 2315 /2018

AJMAX Jacek Drwal
ul. Abramowicka 150
20-391 Lublin

Wypowiedzenie umowy.

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie oświadcza, że zgodnie z zapisem §6 ust. 2 umowy wypowiada ze skutkiem na koniec miesiąca czerwca 2018 r. i z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Umowę z dnia 14 maja 2012 r. zawartą pomiędzy Jackiem Drwalem prowadzącym działalność gospodarczą w Lublinie – klub sportowy „Sportspark” a Izbą Adwokacką w Lublinie obejmującą sprzedaż kart wstępu na zajęcia sportowe osób płci męskiej wpisanych na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie § 2.1 i § 2.2 umowy.

WICEDZIEKA
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Krzysztof Oleszczuk

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA
W LUBLINIE
Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin
tel. sekretariat 81 532-17-26
tel. księgowość 81 534-80-04
NIP 712-19-33-007

Lublin, dnia 27 czerwca 2018 r.

KOPIA

L.dz. 2314 /2018

AJMAX Jacek Drwal
ul. Abramowicka 150
20-391 Lublin

Wypowiedzenie umowy.

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie oświadcza, że zgodnie z zapisem §6 ust. 2 umowy wypowiada ze skutkiem na koniec miesiąca czerwca 2018 r. i z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Umowę z dnia 14 maja 2012 r. zawartą pomiędzy Jackiem Drwałem prowadzącym działalność gospodarczą w Lublinie – klub sportowy „Sportspark” a Izbą Adwokacką w Lublinie obejmującą sprzedaż kart wstępu na zajęcia sportowe osób płci żeńskiej wpisanych na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie § 2.1 i § 2.2 umowy.

Krzysztof Oleszczuk
WŁCIEDZIK
Okręgowa Rada Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Krzysztof Oleszczuk

Umowa

Zawarta w Lublinie w dniu 14 maja 2012 r.

Pomiędzy:

1. Izbą Adwokacką w Lublinie, reprezentowaną przez Okręgową Radę Adwokacką z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 7, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: *Włodzisław OPA - adw. Janowa Świdase*
2. Jackiem Drwalem, prowadzącym działalność gospodarczą w Lublinie, przy ul. Abramowickiej 150, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin, za nr 76412, NIP 712-236-03-35, zwanym dalej „Sportspark”

§ 1.

Jacek Drwal oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej prowadzi Klub sportowy Sportspark, położony w Lublinie przy ul. Bohaterów Monte Cassino 53, oferujący korzystanie min. z siłowni, sauny, kortów do squash, zajęć fitness, zajęć z indoor cycling.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż kart wstępu do Klubu Sportspark dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje, że do korzystania z usług Sportspark na podstawie niniejszej umowy uprawnione są wszystkie osoby płci żeńskiej wpisane na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie, jak również pracownicy Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie.
3. Dokumentem upoważniającym do skorzystania z usług Sportspark na podstawie niniejszej umowy jest ważna legitymacja adwokata lub aplikanta adwokackiego.
4. Pracownicy recepcji Sportspark są uprawnieni do żądania okazania legitymacji adwokackiej lub legitymacji aplikanta adwokackiego w celu weryfikacji uprawnienia danej osoby oraz uzupełnienia „listy wejść”.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że w ramach niniejszej umowy osoby uprawnione mogą korzystać z następujących zajęć: siłowni, zajęć fitness, zajęć z indoor cycling.
2. Skorzystanie z zajęć fitness i indoor cycling wymaga uprzedniego zapisania (osobiście, lub telefonicznie) na wybrane zajęcia.

§ 4.

1. Zamawiający akceptuje, że osoby uprawnione podczas korzystania z usług Sportspark podlegają regulaminowi Sportspark, określającemu min. zasady rezerwacji i odwoływania zajęć fitness.
2. Regulamin Sportspark stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sportspark zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu, o której poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie płacił Sportspark kwotę 1200 zł brutto miesięcznie obejmującą 100 „wejść” osób uprawnionych.



2. Kwota ta jest stała i nie zależy od ilości „wejsć” (w przedziale od 0 do 100) w danym miesiącu. Za każde dodatkowe „wejscie” (poczynając od wejścia 101 i następnych) Zamawiający zapłaci Sportspark kwotę 8 zł brutto.
 3. Wzór Listy wejsć stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 4. Poprzez „wejscie” strony rozumieją:
 - wejście na fitness + siłownia - 1 wejście
 - wejście na indoor cycling + siłownia - 1 wejście
 - wejście na siłownię – 1 wejście
- Dodatkowo w ramach „wejscia” osoba uprawniona może skorzystać z sauny.
5. Ponadto Sportspark zobowiązuje się do udzielania rabatu osobom uprawnionym o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy na grę w squasha według następujących zasad. Wynajęcie kortu do squasha na 1 godzinę: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16 w cenie 25 zł (zamiast 40 zł); w piątki w godzinach od 16 do 22 oraz w soboty i w niedziele w cenie 40 zł (zamiast 50 zł).

§ 6.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas nieokreślony poczynając od 1 maja 2012 r.
2. Każdej ze stron służy prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Sportspark będzie wystawiał faktury VAT Zamawiającemu do 3-ego dnia miesiąca następnego po podliczeniu liczby wejsć w miesiącu poprzednim, z 7-dniowym terminem płatności.
4. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Sportspark o nr 36 2030 0045 1110 0000 0187 4370.

§ 7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia wskazują jako właściwy miejscowo sąd w Lublinie.

Zamawiający
WICEDZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
adw. Lesław Bindas

OKRĘGOWA
RADA ADWOKACKA
20-029 Lublin, ul. Grottcera 7
tel. 53-217-26
NIP 710-19-13-007

Sportspark

Jacek Drwal

AJMAX Jacek Drwal
ul. Abramowicka 150, 20-391 Lublin
NIP 710-208-03-35 REGON 432678621

Umowa

zawarta w Lublinie w dniu 27 lutego 2012 r.

pomiędzy:

1. Izba Adwokacką w Lublinie, reprezentowaną przez Okręgową Radę Adwokacką z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 7, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez adw. Andrzeja Chadaję
2. Jackiem Drwałem, prowadzącym działalność gospodarczą w Lublinie pod nazwą AJMAX, przy ul. Abramowickiej 150, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin, za nr 76412 NIP 712-236-03-35, zwanym dalej „Sportspark”

§1.

Jacek Drwał oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej prowadzi Klub sportowy Sportspark, położony w Lublinie przy ul. Bohaterów Monte Cassino 53, oferujący korzystanie min. z siłowni, sauny, kortów do squash, zajęć fitness, zajęć z indoor cycling.

§2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż kart wstępu do Klubu Sportspark dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje, że do korzystania z usług Sportspark na podstawie niniejszej umowy uprawnione są wszystkie osoby płci męskiej wpisane na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie, jak również pracownicy Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie.
3. Dokumentem upoważniającym do skorzystania z usług Sportspark na podstawie niniejszej umowy jest ważna legitymacja adwokata lub aplikanta adwokackiego, a w przypadku pracownika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie dowód osobisty.
4. Pracownicy recepcji Sportspark są uprawnieni do żądania okazania legitymacji adwokackiej, legitymacji aplikanta adwokackiego, dowodu osobistego w celu weryfikacji uprawnienia danej osoby oraz uzupełnienia „listy wejść”.

§3.

1. Strony uzgadniają, że w ramach niniejszej umowy osoby uprawnione mogą korzystać z zajęć na siłowni.

§4.

1. Zamawiający akceptuje, że osoby uprawnione podczas korzystania z usług Sportspark podlegają regulaminowi Sportspark.

2. Regulamin Sportspark stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sportspark zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu, o której poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.

§5.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie płacił Sportspark kwotę 1200 zł brutto miesięcznie obejmującą 100 „wejść” osób uprawnionych.
2. Kwota ta jest stała i nie zależy od ilości „wejść” (w przedziale od 0 do 100) w danym miesiącu. Za każde dodatkowe „wejście” (poczynając od wejścia 101 i następnych) Zamawiający zapłaci Sportspark kwotę 8 zł brutto.
3. Wzór Listy wejść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Poprzez „wejście” strony rozumieją:
 - wejście na siłownię - 1 wejście

Dodatkowo w ramach „wejścia” osoba uprawniona może skorzystać z sauny.

§6.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od 1 marca 2012 r. do 31 maja 2012 r.
2. Sportspark będzie wystawiał faktury VAT Zamawiającemu do 3-ego dnia miesiąca następnego po podliczeniu liczby wejść w miesiącu poprzednim, z 7-dniowym terminem płatności.
3. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Sportspark o nr 36 2030 0045 1110 0000 0187 4370.

§7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia wskazują jako właściwy miejscowo sąd w Lublinie.

Zamawiający

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Andrzej Chadaj
Adw. Andrzej Chadaj

OKRĘGOWA
RADA ADWOKACKA
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7
tel. 53-217-26
NIP 712-19-33-007

Sportspark

Jacek Drwal

AJMAX Jacek Drwal
ul. Abramowicka 150, 20-301 Lublin
NIP 712-236-03-35 REGON 432678621

Umowa
zawarta w Lublinie w dniu 23.01.2012 r.

pomiędzy:

1. Izba Adwokacką w Lublinie, reprezentowaną przez Okręgową Radę Adwokacką z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 7, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: *LEŚLAWA B. BONDARSA, WICEDZIEKANA i ANDRZEJA CHADAJA*
2. Jackiem Drwalem, prowadzącym działalność gospodarczą w Lublinie pod nazwą AJMAX, przy ul. Abramowickiej 150, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin, za nr 76412 NIP 712-236-03-35, zwanym dalej „Sportspark”

§ 1.

Jacek Drwał oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej prowadzi Klub sportowy Sportspark, położony w Lublinie przy ul. Bohaterów Monte Cassino 53, oferujący korzystanie min. z siłowni, sauny, kortów do squash, zajęć fitness, zajęć z indoor cycling.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż kart wstępu do Klubu Sportspark dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje, że do korzystania z usług Sportspark na podstawie niniejszej umowy uprawnione są wszystkie osoby płci żeńskiej wpisane na listę adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie.
3. Dokumentem upoważniającym do skorzystania z usług Sportspark na podstawie niniejszej umowy jest ważna legitymacja adwokata lub aplikanta adwokackiego.
4. Pracownicy recepcji Sportspark są uprawnieni do żądania okazania legitymacji adwokackiej lub legitymacji aplikanta adwokackiego w celu weryfikacji uprawnienia danej osoby oraz uzupełnienia „listy wejść”.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że w ramach niniejszej umowy osoby uprawnione mogą korzystać z następujących zajęć: siłowni, zajęć fitness, zajęć z indoor cycling.
2. Skorzystanie z zajęć fitness i indoor cycling wymaga uprzedniego zapisania (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej: www.sportspark.pl) na wybrane zajęcia.

§ 4.

1. Zamawiający akceptuje, że osoby uprawnione podczas korzystania z usług Sportspark podlegają regulaminowi Sportspark, określającemu min. zasady rezerwacji i odwoływania zajęć fitness.
2. Regulamin Sportspark stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sportspark zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu, o której poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie płacił Sportspark kwotę 1200 zł brutto miesięcznie obejmującą 100 „wejść” osób uprawnionych.



2. Kwota ta jest stała i nie zależy od ilości „wejść” (w przedziale od 0 do 100) w danym miesiącu. Za każde dodatkowe „wejście” (poczynając od wejścia 101 i następnych) Zamawiający zapłaci Sportspark kwotę 8 zł brutto.
 3. Wzór Listy wejść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 4. Poprzez „wejście” strony rozumieją:
 - wejście na fitness + siłownia - 1 wejście
 - wejście na indoor cycling + siłownia - 1 wejście
 - wejście na siłownię – 1 wejście
- Dodatkowo w ramach „wejścia” osoba uprawniona może skorzystać z sauny.

§ 6.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od 1 lutego 2012 r. do 30 kwietnia 2012 r.
2. Sportspark będzie wystawiał faktury VAT Zamawiającemu do 3-ego dnia miesiąca następnego po podliczeniu liczby wejść w miesiącu poprzednim, z 7-dniowym terminem płatności.
3. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Sportspark o nr 36 2030 0045 1110 0000 0187 4370.

§ 7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia wskazują jako właściwy miejscowo sąd w Lublinie.

Zamawiający

Sportspark

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Andrzej Chadałaj
Adw. Andrzej Chadałaj

WICEPREZES
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
[Signature]
adw. Lesław Bindas

Jacek Drwal

AJMAX Jacek Drwal
ul. Abramowicka 150, 20-391 Lublin
NIP 710-234-03-25 REGON 432673621

OKRĘGOWA
RADA ADWOKACKA
20-029 Lublin, ul. Gronzgera 7
tel. 53-217-26
NIP 712-19-33-007

U m o w a n a j m u

zawarta w dniu 02 lutego 2015 r. w Lublinie
pomiędzy stronami:

1. **Izbą Adwokacką w Lublinie** działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7 (NIP 7121933007) reprezentowaną przez:

a/ Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha

b/ Skarbnika ORA w Lublinie – adw. Krystynę Drozd

- zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

2. **Ameropa Polska sp z o.o. w organizacji** reprezentowaną przez:

a/ Wice Prezesa Zarządu - Bartłomieja Czuba

- zwaną w dalszej części umowy „**Najemcą**”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest nieruchomości lokalowa – lokal użytkowy o pow. 66,62 m² usytuowany na I piętrze budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, oznaczony symbolem „U7”, wyposażony w sprawną instalację elektryczną, wentylacyjną i klimatyzacyjną.
2. Nadto, przedmiotem umowy są dwa miejsca postojowe usytuowane na podziemnym parkingu w budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, oznaczone numerami: 036 i 037.

§ 2.

Wynajmujący niniejszym oświadcza, że:

1. przedmiotowa nieruchomości lokalowa opisana w § 1.1 umowy stanowi przedmiot własności Izby Adwokackiej w Lublinie;
2. miejsca postojowe opisane w § 1.2 umowy pozostają w wyłącznym władaniu Wynajmującego, który miejscami tymi może swobodnie dysponować jako współwłaściciel podziemnego parkingu stanowiącego odrębną nieruchomości lokalową;
3. nie istnieją prawa osób trzecich, które uniemożliwiałyby bądź utrudniały wykonanie niniejszej umowy.

§ 3.

Najemca niniejszym oświadcza, że:

1. lokal „U7” stanowiący przedmiot najmu będzie wykorzystywany jako lokal biurowy;
2. zapoznał się z położeniem i stanem budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, jak też położeniem i stanem lokalu „U7” będącego przedmiotem umowy i położeniem miejsc postojowych;
3. zapoznał się z położeniem lokali usytuowanych na I piętrze, w części wspólnej budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, bezpośrednio sąsiadujących z

lokalem „U7”, z których – jako Najemca lokalu „U7” mógłby swobodnie korzystać (pomieszczenie kuchenne, gospodarcze, toalety);

4. dysponuje środkami pieniężnymi pozwalającymi na terminowe regulowanie należności czynszowych i opłat z innych tytułów określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w posiadanie przedmiot najmu opisany w § 1 umowy z dniem podpisania niniejszej umowy, zaś Najemca obejmując w przedmiot najmu w posiadanie zobowiązując się do zapłaty czynszu i realizacji innych świadczeń pieniężnych określonych szczegółowo w umowie.
2. Podpisanie niniejszej umowy stanowi potwierdzenie przekazania lokalu w posiadanie Najemcy (tj. potwierdzenie przekazania kluczy do lokalu jak też kart (przepustek) dotyczących miejsc postojowych o numerach: 036 i 037 umożliwiających wjazd na parking podziemny w budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie.

§ 5.

1. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może zmieniać przeznaczenia lokalu „U7” (biuro).
2. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem bądź do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż miesięczny **czynsz najmu lokalu „U7”**, do którego uiszczania zobowiązany jest Najemca, wynosi **3.264,38 zł netto** (trzy tysiące dwieście sześćdziesiąt cztery 38/100) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT. Kalkulacja wysokości miesięcznego czynszu za lokal „U7” oparta jest na stawce 49 zł/1 m² (66,62 zł x 49 zł = 3.264,38 zł).
2. Strony ustalają, iż miesięczny czynsz najmu jednego miejsca postojowego w podziemnym garażu wynosi 150 zł netto (sto pięćdziesiąt złotych) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT. Tym samym, **czynsz najmu dwóch miejsc postojowych o numerach: 036 i 037**, będących przedmiotem najmu, do którego uiszczania zobowiązany jest Najemca, wynosi **łącznie 300 zł netto** (trzysta złotych) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy czynsz najmu będzie podlegał waloryzacji przez obie strony po upływie 1 roku.

§ 7.

1. Czynsz najmu będzie płatny co miesiąc, z góry, poczynając od 02.02.2015 r., w

terminie 7 dni licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT za dany miesiąc, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-mailowy Najemcy wskazany w umowie (poland@ameropa.com; bartek.czuba@ameropa.com). Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.

2. Najemca upoważnia niniejszym Wynajmującego do wystawiania faktur VAT na kwoty wynikające z umowy najmu bez konieczności uzyskiwania podpisu lub jakiegokolwiek innej akceptacji Najemcy.
3. W razie opóźnienia z zapłatą jakiegokolwiek płatności przewidzianej w umowie najmu, Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległych kwot, za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

1. Oprócz czynszu najmu, najemca zobowiązany jest do ponoszenia **opłat dodatkowych** na pokrycie wszelkich kosztów i wydatków związanych z funkcjonowaniem (utrzymywaniem i eksploatacją) części wspólnych budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie używanych wspólnie z innymi najemcami, użytkownikami i Wynajmującym (w szczególności są to opłaty za: energię elektryczną - zużycie ogólne, wodę, energię elektryczną na potrzeby klimatyzacji powierzchni wspólnych, ogrzewanie - energia cieplna, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów, remonty i konserwacje, sprzątanie, prace porządkowe i sanitarne, administrowanie budynkiem przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, ubezpieczenie budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, ochrona budynku przy Al. Raławickich w Lublinie, utrzymanie i zarządzanie parkingiem - oświetlenie, sprzątanie, odśnieżanie) – w wysokości odpowiadającej iloczynowi powierzchni przedmiotu najmu – lokalu „U7” (66,62 m²) i stawki 3/zł za 1 m² tj. **w wysokości 199,86 zł** (sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 86/100) miesięcznie.
2. Opłaty wskazane w § 9.1 będą uiszczane przez Najemcę w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-mailowy Najemcy wskazany w umowie (poland@ameropa.com; bartek.czuba@ameropa.com). Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.
3. Poza w/w opłatami dodatkowymi Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat związanych bezpośrednio z eksploatacją przedmiotu najmu – lokalu „U7”. Za zużycie przez Najemcę na potrzeby własne: energii elektrycznej, ogrzewania, energii elektrycznej na potrzeby klimatyzacji oraz za korzystanie z usług



telekomunikacyjnych dostępnych w przedmiocie najmu, Najemca obciążany będzie kosztami zgodnie z ich faktycznym zużyciem ustalonym na podstawie wskazań odrębnych podliczników oraz czasem korzystania w przypadku usług telekomunikacyjnych, przy założeniu, że ceny za dostarczane media i usługi telekomunikacyjne nie będą wyższe niż określone przez ich dostawców. Opłaty te będą uiszczane przez Najemcę w sposób określony w punkcie 10.2 niniejszej umowy.

§ 9.

1. Zabezpieczenie wykonania przez Najemcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowią:
 - a/ zastaw na rzeczach ruchomych wniesionych przez Najemcę do przedmiotu najmu na mocy art. 670 i 671 kodeksu cywilnego;
 - b/ **kaucja** w wysokości jednomiesięcznego czynszu najmu netto (za lokal U7 i 2 miejsca postojowe) – w wysokości **3.564 zł** (trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt cztery złote); podpisanie niniejszej umowy stanowi potwierdzenie otrzymania przez Wynajmującego w/w kaucji.
2. W przypadku gdy jakakolwiek płatność należna Wynajmującemu zgodnie z postanowieniami umowy najmu nie zostanie dokonana w terminie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia jej wymagalności, kaucja określona w § 9.1”b” zostanie zaliczona na poczet zaległych płatności po uprzednim wezwaniu Najemcy do uregulowania zaległych płatności w terminie nie krótszym niż 7 (siedem dni) od otrzymania wezwania.
3. Po wygaśnięciu umowy najmu i dokonaniu rozliczenia należności, jednakże w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni (czternaście dni), licząc od daty wygaśnięcia umowy najmu, kaucja podlega zwrotowi na rzecz Najemcy, o ile nie uległa ona potrąceniu ze wzajemnymi wierzytelnościami Wynajmującego.

§ 10.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie znajdujące się na terenie przedmiotu najmu.
2. Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć z tytułu odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, jakie powstać mogą u osób trzecich, w tym Wynajmującego, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w przedmiocie najmu.
3. Na żądanie Wynajmującego Najemca zobowiązany jest do przedstawienia stosownej polisy (polis) oraz dowodu opłaty składek ubezpieczenia.

§ 11.

1. Najemca zobowiązany jest do podporządkowania się przepisom porządkowym, PPOŻ i BHP obowiązującym na terenie budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie oraz do instalacji na własny koszt sprzętu przeciwpożarowego w



- przedmiocie najmu – lokalu „U7”.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu (lokal U7 – biuro), nieutrudniający innym podmiotom korzystania z lokali i miejsc parkingowych w budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie.
 3. Nadto, Najemca zobowiązuje się do:
 - a/ dbania o wszelkie urządzenia i pomieszczenia budynku, z których samodzielnie korzysta, lub które współużytkuje z innymi podmiotami;
 - b/ utrzymania przedmiotu najmu w dobrym stanie technicznym i jego bieżącej kontroli,
 - c/ niezwłocznego przeprowadzania na własny koszt i ryzyko wszelkich napraw usterek wynikających z użytkowania przedmiotu najmu oraz jego konserwacji,
 - d/ utrzymywania czystości i porządku w przedmiocie najmu oraz do nieprzetrzymywania w nim nieczystości dłużej, niż jest to konieczne, oraz do składowania nieczystości jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pojemnikach, kontenerach) wskazanych przez Wynajmującego;
 - e/ umożliwienia Wynajmującemu wejścia do przedmiotu najmu (lokalu „U7”), nie częściej aniżeli 1 raz w miesiącu, w celu sprawdzenia jego stanu.

§ 12.

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas oznaczony - na okres 4 lat, poczynając od dnia 02.02.2015 r. do dnia 02.02.2019 r.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy, przy czym wymaga to złożenia przez Najemcę stosownego pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie, co najmniej dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy. Warunki kolejnej umowy najmu będą przez strony negocjowane.

§ 13.

1. Rozwiązanie umowy przed upływem okresu jej obowiązywania może nastąpić w drodze pisemnego porozumienia stron.
2. Wynajmujący może poprzez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a/ gdy Najemca opóźnia się z płatnością czynszu bądź innych należności wynikających z umowy za dwa pełne okresy płatności i nie reguluje zaległości, pomimo udzielenia Najemcy przez Wynajmującego dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości;
 - b/ gdy Najemca nie dokona wpłaty kaucji w terminie określonym w § 9.2 umowy;
 - c/ gdy Najemca nie przedstawi Wynajmującemu do wglądu polisy (polis) ubezpieczeniowej wskazanej w § 10 umowy.
3. Wynajmujący może przez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:



- a/ gdy najemca korzysta z przedmiotu najmu w sposób nieodpowiadający jego przeznaczeniu;
- b/ gdy Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego oddaje lokal w podnajem lub do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej;
- c/ gdy Najemca nie przestrzega innych obowiązków określonych w niniejszej umowie – w szczególności obowiązków dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa w budynku przy Al. Raclawickich 8 w Lublinie, gdzie usytuowany jest przedmiot najmu.
4. Oświadczenie Wynajmującego określone w § 13.2 i 13.3 winno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i doręczone Najemcy za potwierdzeniem odbioru.
5. Najemca może przez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niepowodzeń finansowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przy czym z możliwości tej może skorzystać dopiero po upływie 1 roku obowiązywania umowy tj. po 02.02.2016 r.

§ 14.

1. Niezależnie od przyczyny ustania stosunku najmu obowiązkiem Najemcy jest zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu, w terminie 3 dni, licząc od daty ustania stosunku najmu.
2. Przedmiot najmu winien być zwrócony Wynajmującemu przez Najemcę w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.
3. W dacie zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu lokal „U7” oraz miejsca postojowe: 036 i 037 winny być całkowicie opróżnione z ruchomości umieszczonych tam przez Najemcę; w przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy przez Najemcę Wynajmujący będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Najemcy.
4. W przypadku niedochowania przez Najemcę terminu zwrotu przedmiotu najmu określonego w § 14.1 obowiązkiem Najemcy będzie zapłata na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z rzeczy, w wysokości 7.000 zł miesięcznie, obliczonego w proporcji odpowiadającej okresowi (liczbie dni) w jakim Najemca będzie bezumownie korzystał z rzeczy.
5. Zwrot przedmioty najmu Wynajmującemu nastąpi protokolarnie poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym zostaną opisane ewentualne szkody wyrządzone przez Najemcę. Koszt ewentualnych napraw obciążający Najemcę zostanie pokryty z kaucji wpłaconej Wynajmującemu przez Najemcę. Koszty napraw w części przewyższającej wartość kaucji (w wysokości pomniejszonej o ewentualne zaległości płatnicze Najemcy wynikające z umowy) zostanie pokryty przez Najemcę w terminie 7 dni, licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek Wynajmującego w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach nr 49 8689 0007 70004529 2000 0010.

§ 15.



1. Adresy stron wskazane w umowie uznaje się za wiążące do dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od drugiej strony o zmianie adresu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, o zmianie własnego adresu lub innych danych niezbędnych dla właściwego wykonania niniejszej umowy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17.

Strony postanawiają rozstrzygać wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy w drodze wzajemnych konsultacji. Jeżeli osiągnięcie porozumienia okaże się niemożliwe, dany spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd lubelski.

§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 19.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W y n a j m u j ą c y:


D Z I E K A N
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Stanisław Estreich

S K A R B N I K
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie


Adw. Krystyna Drozd

N a j e m c a:


Pawłomiej Kubsa

P o r o z u m i e n i e
zawarte w dniu 31 stycznia 2015 r. w Lublinie

pomiędzy stronami:

1. **Izbą Adwokacką w Lublinie** działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Grotgera 7 (NIP 7121933007) reprezentowaną przez:

a/ Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha

b/ Skarbnika ORA w Lublinie – adw. Krystynę Drozd

- zwaną Wynajmującym

2. **Bartłojem Czuba** (PESEL:79051503350) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą BC Commerce Bartłoj Czuba w Kalinówce 107D; 21 - 040 Swidnik (NIP:7122402284, REGON 430998669
- zwanym Najemcą

Strony niniejszego porozumienia, będące jednocześnie stronami umowy najmu z dnia 25 września 2014 r., przedmiotem której jest lokal użytkowy o pow. 66,62 m2 oznaczony symbolem „U7”, usytuowany na I piętrze budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie - powołując się na przepis § 6.3 w/w umowy najmu – **zgodnie oświadczają, iż z dniem 31 stycznia 2015 r. rozwiązują stosunek najmu lokalu „U7”.**

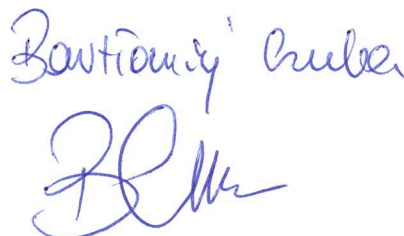
Wynajmujący:


DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie


Adw. Krystyna Drozd

Najemca:


Bartłoj Czuba

Umowa najmu

zawarta w dniu 25 września 2014 r. w Lublinie
pomiędzy stronami:

1. **Izbą Adwokacką w Lublinie** działającą poprzez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7 (NIP 7121933007) reprezentowaną przez:

a/ Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha

b/ Skarbnika ORA w Lublinie – adw. Krystynę Drozd

- zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

2. **Bartłojem Czuba** (PESEL:79051503350) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą BC Commerce Bartłoj Czuba w Kalinówce 107D; 21 - 040 Świdnik (NIP:7122402284, REGON 430998669) - zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest nieruchomość lokalowa – lokal użytkowy o pow. 66,62 m² usytuowany na I piętrze budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, oznaczony symbolem „U7”.
2. Przedmiot najmu opisany w punkcie 1 – w dacie zawierania umowy – stanowi jedno pomieszczenie, nieposiadające ścian działowych, wyposażone w sprawną instalację elektryczną, wentylacyjną i klimatyzacyjną. Pomieszczenie to jest w stanie surowym i wymaga wykończenia w zakresie ułożenia podłogi, malowania ścian i ewentualnego wykonania ściany działowej z drzwiami wewnętrznymi.
3. Nadto, przedmiotem umowy są dwa miejsca postojowe usytuowane na podziemnym parkingu w budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, oznaczone numerami: 036 i 037.

§ 2.

Wynajmujący niniejszym oświadcza, że:

1. przedmiotowa nieruchomość lokalowa opisana w § 1.1 umowy stanowi przedmiot własności Izby Adwokackiej w Lublinie;
2. miejsca postojowe opisane w § 1.3 umowy pozostają w wyłącznym władaniu Wynajmującego, który miejscami tymi może swobodnie dysponować jako współwłaściciel podziemnego parkingu stanowiącego odrębną nieruchomość lokalową;
3. nie istnieją prawa osób trzecich, które uniemożliwiałyby bądź utrudniały wykonanie niniejszej umowy.

§ 3.

Najemca niniejszym oświadcza, że:

1. lokal „U7” stanowiący przedmiot najmu będzie wykorzystywany jako lokal biurowy;

2. zapoznał się z położeniem i stanem budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, jak też położeniem i stanem lokalu „U7” będącego przedmiotem umowy i położeniem miejsc postojowych;
3. zapoznał się z położeniem lokali usytuowanych na I piętrze, w części wspólnej budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, bezpośrednio sąsiadujących z lokalem „U7”, z których – jako Najemca lokalu „U7” mógłby swobodnie korzystać (pomieszczenie kuchenne, gospodarcze, toalety);
4. dysponuje środkami pieniężnymi pozwalającymi na terminowe regulowanie należności czynszowych i opłat z innych tytułów określonych w niniejszej umowie;
5. dysponuje środkami pieniężnymi pozwalającymi na wykonanie prac wykończeniowych lokalu w zakresie wskazanym w § 1.2 umowy.

§ 4.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w posiadanie przedmiot najmu opisany w § 1 umowy z dniem podpisania niniejszej umowy, zaś Najemca obejmując w przedmiot najmu w posiadanie zobowiązując się do zapłaty czynszu i realizacji innych świadczeń pieniężnych określonych szczegółowo w umowie.
2. Przekazanie lokalu w posiadanie Najemcy nastąpi poprzez sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym opisany zostanie szczegółowo stan lokalu „U7”. Po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego Najemca otrzyma od Wynajmującego klucze do lokalu „U7” oraz karty (przepustki) dotyczące miejsc postojowych o numerach: 036 i 037 umożliwiające wjazd na parking podziemny w budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie.

§ 5.

1. Po objęciu przedmiotu najmu w posiadanie Najemca może przystąpić do realizacji prac wykończeniowych w lokalu „U7”, w zakresie opisanym w § 1.2 umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wynajmującego o planowanych pracach, ich koszcie jak też podmiocie, który prace te będzie wykonywał.
2. Wykonawcą prac wykończeniowych przedmiotu najmu może być jedynie podmiot profesjonalnie działający w branży budowlanej (remontowo-budowlanej).
3. Prace wykończeniowe nie mogą zakłócić funkcjonowania sprawnie działających w lokalu „U7” instalacji: elektrycznej, wentylacyjnej i klimatyzacji.
4. Koszt prac wykończeniowych wykonanych przez Najemcę, podlegających rozliczeniu z Wynajmującym, nie może przekraczać trzymiesięcznego czynszu netto za lokal użytkowy „U7”. W razie przekroczenia przez Najemcę powyższego limitu nie będzie się mógł on ubiegać o rozliczenie z Wynajmującym „nadwyżki” poniesionych kosztów.



5. Prace wykończeniowe powinny być zrealizowane w możliwie krótkim terminie, z uwzględnieniem potrzeb użytkowników budynku przy Al. Raclawickich 8 w Lublinie, z zapewnieniem bezpieczeństwa ludzi i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku.

§ 6.

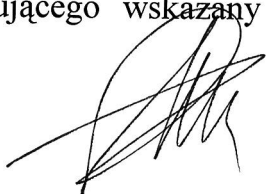
1. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może zmieniać przeznaczenia lokalu „U7” (biuro).
2. Najemca, bez pisemnej zgody Wynajmującego, nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem bądź do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej.
3. Strony dopuszczają możliwość wynajęcia przedmiotu najmu – przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy – Ameropa AG, której agentem jest Najemca. W takim przypadku niniejsza umowa zostanie rozwiązana z Najemcą w drodze pisemnego porozumienia, zaś Ameropa AG wejdzie w prawa i obowiązki Najemcy określone w niniejszej umowie, bez konieczności ich negocjowania przed podpisaniem przez Wynajmującego umowy najmu z Ameropa AG.

§ 7.

1. Strony ustalają, iż miesięczny **czynsz najmu lokalu „U7”**, do którego uiszczania zobowiązany jest Najemca, wynosi **3.264,38 zł netto** (trzy tysiące dwieście sześćdziesiąt cztery 38/100) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT. Kalkulacja wysokości miesięcznego czynszu za lokal „U7” oparta jest na stawce 49 zł/1 m² (66,662 zł x 49 zł = 3.264,38 zł).
2. Strony ustalają, iż miesięczny czynsz najmu jednego miejsca postojowego w podziemnym garażu wynosi 150 zł netto (sto pięćdziesiąt złotych) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT. Tym samym, **czynsz najmu dwóch miejsc postojowych o numerach: 036 i 037**, będących przedmiotem najmu, do którego uiszczania zobowiązany jest Najemca, wynosi **łącznie 300 zł netto** (trzysta złotych) plus podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawiania przez Wynajmującego faktury VAT.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy czynsz najmu nie będzie podlegał waloryzacji.

§ 8.

1. Czynsz najmu będzie płatny co miesiąc, z góry, poczynając od 01.10.2014 r., w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT za dany miesiąc, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy



3

uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-mailowy Najemcy wskazany w umowie (bartek.czuba@ameropa.com). Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.

2. Najemca upoważnia niniejszym Wynajmującego do wystawiania faktur VAT na kwoty wynikające z umowy najmu bez konieczności uzyskiwania podpisu lub jakiegokolwiek innej akceptacji Najemcy.
3. W razie opóźnienia z zapłatą jakiegokolwiek płatności przewidzianej w umowie najmu, Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległych kwot, za każdy dzień opóźnienia.

§ 9.

1. Przez pierwszych 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy tj. od października 2014 r. do marca 2014 r. (włącznie) strony będą rozliczały nakłady poczynione przez Najemcę na przedmiot najmu w związku z wykańczaniem lokalu „U7”, w zakresie określonym w § 1.2 niniejszej umowy (postawienie ściany działowej z drzwiami wewnętrznymi, ułożenie parkietu lub paneli podłogowych, malowanie ścian), poprzez pomniejszenie miesięcznego czynszu netto za lokal „U7” – w wyżej określonym okresie - o kwotę odpowiadającą 1/6 ogólnej kwoty kosztów netto poniesionych przez Najemcę w związku z wykończeniem lokalu.
2. Zgodnie z treścią § 5.4 niniejszej umowy, koszt prac wykończeniowych wykonanych przez Najemcę, przekraczający kwotę trzymiesięcznego czynszu netto za lokal użytkowy „U7” nie będzie przez strony rozliczany; Wynajmujący nie będzie zatem zobowiązany do zwrócenia Najemcy kosztów stanowiących nadwyżkę ponad kwotę trzymiesięcznego czynszu netto za lokal „U7”.

§ 10.

1. Oprócz czynszu najmu, najemca zobowiązany jest do ponoszenia **opłat dodatkowych** na pokrycie wszelkich kosztów i wydatków związanych z funkcjonowaniem (utrzymywaniem i eksploatacją) części wspólnych budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie używanych wspólnie z innymi najemcami, użytkownikami i Wynajmującym (w szczególności są to opłaty za: energię elektryczną - zużycie ogólne, wodę, energię elektryczną na potrzeby klimatyzacji powierzchni wspólnych, ogrzewanie - energia cieplna, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów, remonty i konserwacje, sprzątanie, prace porządkowe i sanitarne, administrowanie budynkiem przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, ubezpieczenie budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie, ochrona budynku przy Al. Raławickich w Lublinie, utrzymanie i zarządzanie parkingiem - oświetlenie, sprzątanie, odśnieżanie) – w wysokości odpowiadającej iloczynowi powierzchni przedmiotu najmu – lokalu „U7” (66,22 m²) i stawki 3/zł za 1 m² tj. w wysokości **199,86 zł** (sto dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 86/100) miesięcznie.



2. Opłaty wskazane w punkcie 10.1 będą uiszczane przez Najemcę w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia Najemcy faktury VAT, wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze. Za datę doręczenia faktury Najemcy uważany będzie dzień przesłania faktury przez Wynajmującego drogą elektroniczną na adres e-mailowy Najemcy wskazany w umowie (*bartek.czuba@ameropa.com*). Oryginał faktury będzie doręczany Najemcy bądź listem poleconym, bądź bezpośrednio do rąk Najemcy.
3. Poza w/w opłatami dodatkowymi Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat związanych bezpośrednio z eksploatacją przedmiotu najmu – lokalu „U7”. Za zużycie przez Najemcę na potrzeby własne: energii elektrycznej, ogrzewania, energii elektrycznej na potrzeby klimatyzacji oraz za korzystanie z usług telekomunikacyjnych dostępnych w przedmiocie najmu, Najemca obciążany będzie kosztami zgodnie z ich faktycznym zużyciem ustalonym na podstawie wskazań odrębnych podliczników oraz czasem korzystania w przypadku usług telekomunikacyjnych, przy założeniu, że ceny za dostarczane media i usługi telekomunikacyjne nie będą wyższe niż określone przez ich dostawców. Opłaty te będą uiszczane przez Najemcę w sposób określony w punkcie 10.2 niniejszej umowy.

§ 11.

1. Zabezpieczenie wykonania przez Najemcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowią:
 - a/ zastaw na rzeczach ruchomych wniesionych przez Najemcę do przedmiotu najmu na mocy art. 670 i 671 kodeksu cywilnego;
 - b/ **kaucja** w wysokości jednomiesięcznego czynszu najmu netto (za lokal U7 i 2 miejsca postojowe) – w wysokości **3.564 zł** (trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt cztery złote).
2. Kaucja wskazana w punkcie 11.1. „b” umowy zostanie wpłacona przez Najemcę na rachunek bankowy Wynajmującego w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach nr 49 8689 0007 70004529 2000 0010 w terminie 3 dni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy. Kaucja ta nie będzie oprocentowana.
3. W przypadku gdy jakkolwiek płatność należna Wynajmującemu zgodnie z postanowieniami umowy najmu nie zostanie dokonana w terminie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia jej wymagalności, kaucja wpłacona przez Najemcę na rzecz Wynajmującego zostanie zaliczona na poczet zaległych płatności po uprzednim wezwaniu Najemcy do uregulowania zaległych płatności w terminie nie krótszym niż 7 (siedem dni) od otrzymania wezwania.
4. Po wygaśnięciu umowy najmu i dokonaniu rozliczenia należności, jednakże w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni (czternaście dni), licząc od daty wygaśnięcia umowy najmu, kaucja podlega zwrotowi na rzecz Najemcy, o ile nie uległa ona potrąceniu ze wzajemnymi wierzytelnościami Wynajmującego.


5

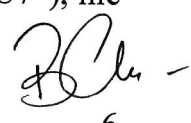
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w drodze porozumienia stron i zawarcia umowy najmu z Ameropa AG (zgodnie z postanowieniem zawartym w § 6.3 umowy) kaucja będzie podlegała zwrotowi (na warunkach określonych w § 11.4 umowy dopiero po wygaśnięciu stosunku najmu łączącego Wynajmującego z Ameropa AG.

§ 12.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie znajdujące się na terenie przedmiotu najmu.
2. Najemca obowiązuje się do ubezpieczenia we własnym zakresie, w pełnym okresie trwania umowy najmu, mienia wniesionego na teren przedmiotu najmu od wszelkiego ryzyka, w szczególności ryzyka kradzieży, rabunku, zdarzeń losowych, wydostania się wody lub innych cieczy lub pary z urządzeń wodno-kanalizacyjnych lub technologicznych. Wykonanie tego obowiązku nie wyłącza ani nie ogranicza wynikającej z umowy najmu odpowiedzialności Najemcy wobec Wynajmującego z tego tytułu.
3. Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć z tytułu odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, jakie powstać mogą u osób trzecich, w tym Wynajmującego, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w przedmiocie najmu.
4. Na żądanie Wynajmującego Najemca zobowiązany jest do przedstawienia stosownej polisy (polis) oraz dowodu opłaty składek ubezpieczenia.

§ 13.

1. Najemca zobowiązany jest do podporządkowania się przepisom porządkowym, PPOŻ i BHP obowiązującym na terenie budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie oraz do instalacji na własny koszt sprzętu przeciwpożarowego w przedmiocie najmu – lokalu „U7”.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu (lokal U7 – biuro), nieutrudniający innym podmiotom korzystania z lokali i miejsc parkingowych w budynku przy Al. Raławickich 8 w Lublinie.
3. Nadto, Najemca zobowiązuje się do:
 - a/ dbania o wszelkie urządzenia i pomieszczenia budynku, z których samodzielnie korzysta, lub które współużytkuje z innymi podmiotami;
 - b/ utrzymania przedmiotu najmu w dobrym stanie technicznym i jego bieżącej kontroli,
 - c/ niezwłocznego przeprowadzania na własny koszt i ryzyko wszelkich napraw usterek wynikających z użytkowania przedmiotu najmu oraz jego konserwacji,
 - d/ utrzymywania czystości i porządku w przedmiocie najmu oraz do nieprzetrzymywania w nim nieczystości dłużej, niż jest to konieczne, oraz do składowania nieczystości jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pojemnikach, kontenerach) wskazanych przez Wynajmującego;
 - e/ umożliwienia Wynajmującemu wejścia do przedmiotu najmu (lokalu „U7”), nie



częściej aniżeli 1 raz w miesiącu, w celu sprawdzenia jego stanu.

§ 14.

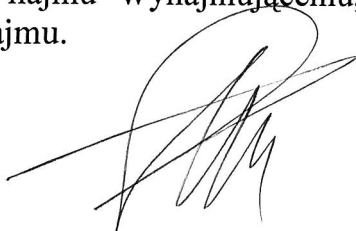
1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas oznaczony - na okres 1 roku, licząc od dnia 01.10.2014 r.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia umowy, przy czym wymaga to złożenia przez Najemcę stosownego pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie, co najmniej, dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy. Warunki kolejnej umowy najmu będą przez strony negocjowane.

§ 15.

1. Rozwiązanie umowy przed upływem okresu jej obowiązywania może nastąpić w drodze pisemnego porozumienia stron; w szczególności w sytuacji opisanej w § 6.3 umowy.
2. Wynajmujący może poprzez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a/ gdy Najemca opóźnia się z płatnością czynszu bądź innych należności wynikających z umowy za dwa pełne okresy płatności i nie reguluje zaległości, pomimo udzielenia Najemcy przez Wynajmującego dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości;
 - b/ gdy Najemca nie dokona wpłaty kaucji w terminie określonym w § 11.2 umowy;
 - c/ gdy Najemca nie przedstawi Wynajmującemu do wglądu polis ubezpieczeniowych wskazanych w § 12 umowy.
3. Wynajmujący może przez jednostronne oświadczenie rozwiązać stosunek najmu, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - a/ gdy najemca korzysta z przedmiotu najmu w sposób nieodpowiadający jego przeznaczeniu;
 - b/ gdy Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego oddaje lokal w podnajem lub do bezpłatnego korzystania osobie trzeciej;
 - c/ gdy Najemca nie przestrzega innych obowiązków określonych w niniejszej umowie – w szczególności obowiązków dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa w budynku przy Al. Racławickich 8 w Lublinie, gdzie usytuowany jest przedmiot najmu.
4. Oświadczenie Wynajmującego określone w § 15.2 i 15.3 winno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i doręczone Najemcy za potwierdzeniem odbioru.

§ 16.

1. Niezależnie od przyczyny ustania stosunku najmu obowiązkiem Najemcy jest zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu, w terminie 3 dni, licząc od daty ustania stosunku najmu.



2. Przedmiot najmu winien być zwrócony Wynajmującemu przez Najemcę w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.
3. W dacie zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu lokal „U7” oraz miejsca postojowe: 036 i 037 winny być całkowicie opróżnione z ruchomości umieszczonych tam przez Najemcę; w przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy przez Najemcę Wynajmujący będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Najemcy.
4. W przypadku niedochowania przez Najemcę terminu zwrotu przedmiotu najmu określonego w § 16.1 obowiązkiem Najemcy będzie zapłata na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z rzeczy, w wysokości 7.000 zł miesięcznie, obliczonego w proporcji odpowiadającej okresowi (liczbie dni) w jakim Najemca będzie bezumownie korzystał z rzeczy.
5. Zwrot przedmioty najmu Wynajmującemu nastąpi protokolarnie poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym zostaną opisane ewentualne szkody wyrządzone przez Najemcę. Koszt ewentualnych napraw obciążający Najemcę zostanie pokryty z kaucji wpłaconej Wynajmującemu przez Najemcę. Koszty napraw w części przewyższającej wartość kaucji (w wysokości pomniejszonej o ewentualne zaległości płatnicze Najemcy wynikające z umowy) zostanie pokryty przez Najemcę w terminie 7 dni, licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek Wynajmującego w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach nr 49 8689 0007 70004529 2000 0010.

§ 17.

1. Adresy stron wskazane w umowie uznaje się za wiążące do dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od drugiej strony o zmianie adresu.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, o zmianie własnego adresu lub innych danych niezbędnych dla właściwego wykonania niniejszej umowy.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19.

Strony postanawiają rozstrzygać wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy w drodze wzajemnych konsultacji. Jeżeli osiągnięcie porozumienia okaże się niemożliwe, dany spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd lubelski.



§ 20.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 21.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W y n a j m u j ą c y:

N a j e m c a:

OKRĘGOWA
RADA ADWOKACKA
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7
tel. 53-217-26
NIP 712-19-33-007


DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Stanisław Ekiel

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

Adw. Krystyna Drozd

Bartomiej Luba

ośd. Stud. Kancel. Ołst
Kancel. Banaszkiwicz
Andrzej Banaszkiwicz



Lublin, dnia 31 stycznia 2014 r.

Andrzej Banaszkiwicz
Adwokat
Kancelaria Adwokacka
ul. Żwirki i Wigury 4/10,
20-029 Lublin

158 | 2014 31.1. 12,

Do Wielce Szanownego Pana Dziekana
Mecenasa Stanisława Estreicha

Do Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie.

Dotyczy umowy najmu – protokół nr III/2013 posiedzenia Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie z dnia 29 sierpnia 2013 r.

Nawiązując do paragrafu 4 pkt. 3 umowy uprzejmie proszę o uznanie jej za rozwiązaną z dniem 28 lutego 2014 r.

Uprzejmie dziękuję za przychylność wyrażoną przy zawarciu umowy.

Z poważaniem
Andrzej Banaszkiwicz
Adwokat



**Umowa najmu
zawarta w Lublinie w dniu 02 września 2013 r.**

pomiędzy:

- 1) Izbą Adwokacką w Lublinie reprezentowaną przez Dziekana ORA w Lublinie adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika ORA w Lublinie adw. Krystynę Drozd – jako Wynajmującym
- a
- 2) Adw. Andrzejem Banaszkiwiczem prowadzącym Kancelarię Adwokacką przy ul. Żwirki i Wigury 4/10 w Lublinie – jako Najemcą.

§ 1.

Przedmiotem najmu jest miejsce parkingowe oznaczone nr 044 o pow. 11,50 m², usytuowane na podziemnej kondygnacji „-2” budynku położonego w Lublinie przy Al. Racławickich 8, którego wyłącznym posiadaczem jest Izba Adwokacka w Lublinie jako współwłaściciel w 8050/99896 częściach lokalu użytkowego nr „G1” położonego w w/w budynku.

§ 2.

1. Strony ustalają, że z miejsca parkingowego opisanego w § 1 umowy będzie korzystał osobiście Najemca bądź – w razie potrzeby – osoby zatrudnione w Kancelarii Adwokackiej Najemcy.
2. Przedmiot najmu nie może być oddawany przez Najemcę w podnajem bądź do bezpłatnego korzystania osobom innym, aniżeli wymienione w punkcie 1, bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 3.

1. Strony ustalają, że obciążający Najemcę czynsz z tytułu najmu będzie wynosił 200 zł (dwieście złotych) miesięcznie netto plus VAT.
2. Najemca zobowiązany jest do uiszczania czynszu z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy ORA w Lublinie w Pekao S.A. IV O/Lublin nr 58 1240 2500 1111 0000 3764 1836, bądź bezpośrednio w siedzibie ORA w Lublinie przy ul. Grottera 7.

§ 4.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania tj. 02 września 2013 r.; w dniu tym Najemca zostanie wprowadzony w posiadanie przedmiotowego miejsca parkingowego.
2. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron, bądź w drodze wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem terminu

wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

Adw. Krystyna Drozd

Najemca:

KANCELARIA ADWOKACKA
ADWOKAT
ANDRZEJ BANASZKIEWICZ
ul. Żwirki i Wigury 4/10
20-020 Lublin
tel. (81) 743-62-50 NIP 712-007-01-4;

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

§ 1

Dnia26 maja 2008 r. pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie reprezentowaną przez Dziekana ORA Adw. Piotra Sendeckiego i Skarbnika ORA Adw. Andrzeja Chadaję, z jednej strony, a Adw. Anną Cymborską-Dudek, Adw. Stanisławem Haczykowskim, Adw. Stanisławem Jankowskim prowadzącymi Kancelarie Adwokackie w Hrubieszowie ul. Prusa 3/11. i Adw. Patrycją Haczykowską zam.22-500 Hrubieszów ul.Zamojska 76g, z drugiej strony, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 2

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie wynajmuje Adw. Annie Cymborskiej-Dudek, Adw. Patrycji Haczykowskiej, Adw. Stanisławowi Haczykowskiemu i Adw. Stanisławowi Jankowskiemu lokal użytkowy położony w Hrubieszowie przy ul. Prusa 3/11 - z dniem 1 czerwca 2008 roku na czas nieokreślony.

§ 3

Najemcy lokalu, opisanego w § 2, we własnym zakresie ustalą sposób korzystania z niego.

§ 4

Najemcy: Adw. Anna Cymborska-Dudek, Adw. Patrycja Haczykowska, Adw. Stanisław Haczykowski i Adw. Stanisław Jankowski płacić będą Wynajmującemu - Okręgowej Radzie Adwokackiej w Lublinie uzgodnioną stawkę miesięczną (za 1m² powierzchni użytkowej po 12 zł, słownie: złotych dwanaście), czyli czynsz miesięczny wynosić będzie od każdego z Najemców po 187, 20 złotych (przy ogólnej powierzchni lokalu 62,40 m²), do niniejszego czynszu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 22%. Łączny czynsz z podatkiem VAT wyniesie 228,40 zł słownie: dwieście dwadzieścia osiem, 40/100 zł. miesięcznie od każdego z Najemców.

§ 5

Określony w § 4 czynsz płatny będzie z góry do dnia 10-go każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego lub bezpośrednio w kasie ORA w Lublinie.

§ 6

Najemcy będą ponosić we własnym zakresie koszty ogrzewania lokalu i inne opłaty związane z eksploatacją.

§ 7

Wszelkie zmiany w stanie technicznym lokalu / przeróbki, wbudowanie stałego umeblowania itd / wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8

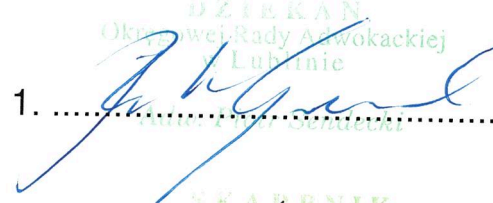
Do stosunków i zdarzeń prawnych wynikających z niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy KC oraz przepisy szczególne o najmie lokali.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 6 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- dwa egzemplarze dla ORA w Lublinie,
- po jednym egzemplarzu dla Najemców

Wynajmujący:

1. 
DZIERŻAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
2. 
SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Andrzej Chadałaj

Najemcy:

Adw. Anna Cymborska- Dudek

Adw. Patrycja Haczykowska

Adw. Stanisław Haczykowski

Adw. Stanisław Jankowski


KANCELARIA ADWOKACKA
Stanisław Jankowski
ADWOKAT
22-500 Hrubieszów, ul. Bolesława Prusa 3/11
tel./fax (084) 696-38-53, kom. 0507-396-611
NIP 759-100-12-58

UMOWA

§ 1

Z dnia 26 maja 2008 r. zawarta pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie reprezentowaną przez Dziekana ORA Adw. Piotra Sendeckiego i Skarbnika ORA Adw. Andrzeja Chadaję, z jednej strony, a Adw. Anną Cymborską Dudek prowadzącą Kancelarię Adwokacką w Hrubieszowie ul. Prusa 3/11.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają iż mocą niniejszej umowy rozwiązują umowę z dnia 26 stycznia 1995 roku najmu lokalu użytkowego położonego w Hrubieszowie przy ul. Prusa 3/11 - z dniem 31 maja 2008 roku.

Wynajmujący:

Najemca

1. 
DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

2. 
SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Andrzej Chadaj



Lublin, dnia 01.03.2005 roku

**OKREGOWA
RADA ADWOKACKA**
20-029 Lublin, ul.Grottgera 7
tel. 53-217-26
NIP 712-19-33-007

**Aneks
z dnia 01. 03. 2005 roku**

do umowy najmu lokalu użytkowego z dnia 26.01.1995 roku pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie zwaną Wynajmującą, reprezentowaną przez Dziekana Rady Adw. Stanisława Estreicha i Skarbnika Adw. Lesława Bindasa, a Panią Adw. Annę Cymborską-Dudek zamieszkałą w Hrubieszowie ul. Grudecka 14, prowadzącą Kancelarię Adwokacką w Hrubieszowie, zwaną Najemcą.

§ 1

Dotychczasowe brzmienie § 2 wyżej wymienionej umowy zmienionej aneksem z dnia 31.10.2001 zastępuje się treścią następującą:

Najemca zobowiązuje się płacić, na rzecz Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie jako Wynajmującej, z tytułu umowy najmu czynsz za 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 12,00 zł za m² tj. za powierzchnię 20,80 m² najemca będzie płacił miesięcznie kwotę 249,60 zł. Do tej kwoty doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %. Łączny czynsz z podatkiem VAT wyniesie 304,51 zł Słownie: trzysta cztery 51/100 zł.

Postanowienia niniejszego aneksu w zakresie uregulowanym § 1 obowiązują strony od dnia 01.06.2005. Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

Aneks do umowy został podpisany 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Wynajmujący

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Lesław Bindas

Najemca

KANCELARIA ADWOKACKA
Anna Cymborska-Dudek
ADWOKAT
22-500 Hrubieszów, ul. B. Prusa 3/13
tel. (0838) 45-18, NIP 819-000-42-83

**OKREGOWA
RADA ADWOKACKA**
20-029 Lublin, ul. Grottgera 7
tel. 53-217-26
NIP 712-19-33-007

Lublin, dnia 29 października 2001 roku

Aneks
z dnia 31 października 2001 roku

do umowy najmu lokalu użytkowego z dnia ^{26.01.1995} ~~20 grudnia 1986~~ roku pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie zwaną Wynajmującą, a Panem ¹² adw. Anna Cymborska, Dudek zam. w Hrubieszowie, ul. Grudecka 14 prowadzącym Kancelarię Adwokacką w Hrubieszowie zwanym Najemcą.

§ 1

Dotychczasowe brzmienie § 1 w/w umowy zmienione aneksem z dnia 31 maja 1999 r. roku zastępuje się treścią następującą:

1. Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie jako Wynajmującej z tytułu umowy najmu czynsz za 1 m² powierzchni użytkowej w kwocie 10 złotych, tj. za powierzchnię 20,80 m² najemca będzie płacił miesięcznie kwotę 208,- złotych słownie: dwieście osiem złotych,-
Do tej kwoty doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %.

§ 2

Do § 3 w/w umowy dopisuje się następującą treść:

Wynajmujący w razie uchybienia przez najemcę terminu płatności każdej z należności miesięcznych, będzie naliczał odsetki ustawowe.

Postanowienia niniejszego aneksu w zakresie uregulowanym w § 1 niniejszego aneksu obowiązują strony od dnia 1 lutego 2002 roku. Pozostałe warunki umowy z dnia 26.01.1995 roku nie ulegają zmianie.

Wynajmujący

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej

Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Lesław Bindas

Najemca

Anna Cymborska, Dudek
KANCELARIA ADWOKACKA
Anna Cymborska-Dudek
ADWOKAT
22-500 Hrubieszów, ul. B. Prusa 3/11
tel. (0888) 45-18, NIP 919-000-43-64

A N E K S
z dnia 31 maja 1999 r.

do umowy najmu lokalu użytkowego z dnia 26.01.1995 r. pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie zwaną wynajmującą a Panią adw. Anną Cymborską - Dudek zam. w Hrubieszowie ul. Grudecka 14 prowadzącym Kancelarię Adwokacką w Hrubieszowie zwanym najemcą.

§ 1

Dotychczasowe brzmienie § 2 w/w umowy zmienione aneksem z dnia 30.04.1998 r. zastępuje się treścią następującą:

1. Najemca Pan adw. Anna Cymborska - Dudek zobowiązuje się płacić na rzecz ORA w Lublinie jako wynajmującej z tytułu najmu czynsz za 1m² powierzchni użytkowej w kwocie 8 zł, tj. za powierzchnię 20,80 m² najemca będzie płacił miesięcznie kwotę 166,40 zł /słownie: sto sześćdziesiąt sześć 40/100 zł. Do powyższej kwoty doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22%.
2. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na wysawienie i odbiór faktury bez podpisu odbiorcy /najemcy/.

§ 2

Do § 3 w/w umowy dopisuje się następującą treść:

Wynajmujący w razie uchybienia przez najemcę terminu płatności każdej z należności miesięcznych, będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 3

Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują strony począwszy od dnia 1 września 1999 r.

Pozostałe warunki umowy z dnia 26.01.1995 r. nie ulegają zmianie.

Wynajmujący

Najemca

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie

KANCELARIA ADWOKACKA
ANNA CYMBORSKA-DUDEK
ADWOKAT
22-500 HRUBIESZOW
ul. B. Prusa 111, tel. (0-838) 45-18

Adw. Piotr Sendzicki

Adw. Andrzej Banaszkiewicz

do umowy najmu lokalu użytkowego z dnia 26.01.1995r.
pomiędzy Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie zwaną wynajmującą
a Panem adw. Anną Cymborską - Dudek zam. w Hrubieszowie
ul. Gmulecka 14 prowadzącym Kancelarię Adwokacką
w Hrubieszowie zwanym najemcą.

§ 1

Dotychczasowe brzmienie § 2 w/w umowy zmienione aneksem
z dnia 31.12.1996r. zastępuje się treścią następującą:

1. Najemca Pan adw. Anna Cymborska - Dudek zobowiązuje się płać na rzecz ORA w Lublinie jako wynajmującej z tytułu najmu czynsz za 1m² powierzchni użytkowej w kwocie 6 zł, tj. za powierzchnię 20,8 m² najemca będzie płać miesięcznie kwotę 124,80 zł /słownie: sto dwadzieścia cztery zł. osiemdziesiąt gr. /.
2. Z datą kiedy ORA w Lublinie stanie się płatnikiem podatku od towarów i usług /VAT/ - do powyższej kwoty czynszu doliczony będzie w/w podatek w wysokości 22%.
3. Kwotę czynszu powiększoną o 22% podatku VAT najemca zobowiązuje się płać ORA w Lublinie począwszy od pierwszego miesiąca, za który wynajmujący wystawi fakturę VAT.
4. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na wysawienie i odbiór faktury bez podpisu odbiorcy /najemcy/.

§ 2

Do § 3 w/w umowy dopisuje się następującą treść:

Wynajmujący w razie uchybienia przez najemcę terminu płatności każdej z należności miesięcznych, będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 3

Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują strony począwszy od dnia 1 sierpnia 1998 r.

Pozostałe warunki umowy z dnia 26.01.1995r. nie ulegają zmianie.

Wynajmujący

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Andrzej Banaszkiewicz

SKARBNIK
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Lublinie
Adw. Piotr Sendęcki

Najemca
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Anna Cymborska-Dudek
22-500 HRUBIESZÓW ul. Kościelna 3

III 2010 2
RWOS 199.4 Wypięzono opłatę skarbową
na podstawie art. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1989r.
o opłacie skarbowej (Dz.U. z 1989r. nr 4 poz. 23 ze zmianami)

od wartości prawa 1872 zł.
wg stopy 1% 18,70 zł.
oraz odsetki za zwłokę 030 zł.
Razem 19,7 zł.
(słownie zł.)

Uiszczono gotówką (dowód wpłaty nr 020333
na kwotę 19,7 zł.)

Termin wniesienia odwołania od opłaty Skarbowej
w Lublinie za pośrednictwem tutejszego Urzędu Skarbowego
wynosi 14 dni od dnia pobrania niniejszej opłaty
Lublin, dnia 25.05.1998

Pieczczę
PIERWSZY URZĄD SKARBOWY Komisarz Skarbowy
20-027 LUBLIN
ul. SĄDOWA 5
430024625
-7197-
Podpis
Alicja Samborska