

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;  
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności umowy.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wynajmujący

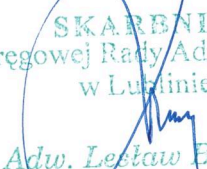
KANCLERZ

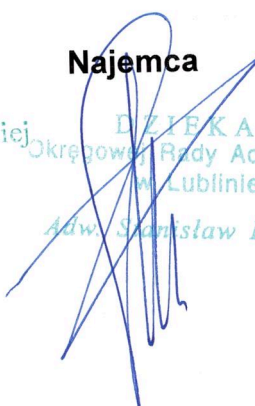
  
mgr Grażyna Szymczyk

#### Załączniki:

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

#### Najemca

  
SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Lesław Bindas

  
DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
NR 38/AC/UP/2018**

Wznowiono dnia 8.10.2018  
L.dz. 3483/18

zawarta dnia **04.10.2018 r.** w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Raclawickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

**1. Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **04.10.2018r.** do **30.06.2019 r.**

**§ 2.**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Racławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmiotu umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.

3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

## § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dni miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## &7

### Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Agnieszka Gołębiowska, e-mail [agnieszka.golebiowska@up.lublin.pl](mailto:agnieszka.golebiowska@up.lublin.pl), tel. 81 445-68-68

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z zawartą umową,

4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności umowy.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

KANCLERZ

*mgr Grażyna Szymczyk*

**Załączniki:**

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

**DZIERŻAWCA**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Adw. Stanisław Estreich*

SKARENİK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
*Adw. Lesław Bindas*

# UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

## NR 21/AC/UP/2017

zawarta w Lublinie dnia **11.09.2017** r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Raclawickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### **&1**

**Wydzierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **20.09.2017r.** do **30.06.2018 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie z części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

### **&3**

1. **Wydzierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydzierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydzierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

**6. Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.

**7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.

**8.**W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązków dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.

**9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### **&4**

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

#### **&5**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności Wydierżawiający może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### **&6**

1. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

2. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. **Dzierżawca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy oraz odpowiedzialnej za pobieranie i zdawanie pasków, lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

### &7

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wydzierżawiający:**

KANCELARIA  
mgr Grażyna Szymczyk  
UNIWERSYTET PRZYRODNICZY  
w Lublinie  
ul. Akademicka 13  
20-030 Lublin, skr. poczt. 158  
fax 48 (81) 533 35 49, 533 37 52  
REGON: 000001896

Załączniki

1. Regulamin Piwalni
2. Regulamin Zjeżdżalni
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

**Dzierżawca:**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Lesław Bindas



**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH**  
**NR 20/AC/UP/2017**

Wchodząca dnia 25.09.2017r.  
L.dz. 1232/n.j

zawarta dnia **11.09.2017** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **20.09.2017r.** do **30.06.2018 r.**

**§ 2.**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie

w wysokości:

**Hala Sportowa (środa) – 130,00 zł** (słownie: sto trzydzieści złotych) netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **159,90 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy);

**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł** netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł** brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.

3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmiotu umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

#### § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### WYDZIERŻAWIAJĄCY

KANCLERZ

mgr Grażyna Szymczyk

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY  
w Lublinie

ul. Akademicka 13

20-950 Lublin, skrytka pocztowa 158

tel. 81 43 95 57 52

#### Załączniki:

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

DZIERŻAWCA

Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK

Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Jęstaw Bidas

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPO

### NR 41/AC/UP/2016

zawarta w Lublinie dnia **01.09.2016** r. pomiędzy **Uniw Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-9 REGON 000001896, zwanym w dalszej części reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie pl nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

*kwalię  
dnę Mary  
umowy ?*

#### **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie z części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

#### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

#### **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

6. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
7. **Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
8. W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
9. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### &4

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raclawickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

#### &5

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### &6

1. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 40/AC/UP/2016

zawarta dnia **01.09.2016** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### § 1.

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa**                    **20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek**                **20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.**

### § 2.

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie

w wysokości:

**Hala Sportowa (środa)** – **130,00** zł (słownie: sto trzydzieści złotych) netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **159,90** zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy);

**Hala Sportowa (czwartek)** – **150,00** zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50** zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.

3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmioty umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

#### § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### WYDZIERŻAWIAJĄCY

KANCLERZ

*mgr Grażyna Szymczyk*

#### Załączniki:

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

#### DZIERŻAWCA

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Stanisław Estreich*

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Lesław Bidas*



**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH**  
**NR 40/AC/UP/2016**

zawarta dnia **01.09.2016 r.** w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Raclawickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek 20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.**

**§ 2.**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Hala Sportowa (środa) – 130,00 zł** (słownie: sto trzydzieści złotych) netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **159,90 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy);

**Hala Sportowa (czwartek) – 150,00 zł** netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł** brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 40/AC/UP/2016

zawarta dnia **01.09.2016** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Racławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Lesława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### § 1.

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa**                    **20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek**                **20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.**

### § 2.

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Hala Sportowa (środa)** – **130,00** zł (słownie: sto trzydzieści złotych) netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **159,90** zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy);  
**Hala Sportowa (czwartek)** – **150,00** zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50** zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);
2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust. 1 § 2.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

### NR 12/AC/UP/2015

zawarta w Lublinie dnia 10.09.2015 r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grotgера 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

#### **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **14.09.2015r.** do **26.06.2016 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

#### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

#### **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

- 6. Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.**W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### &4

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

#### &5

- Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
- Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
- Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
- W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### &6

- Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

2. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. **Dzierżawca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy oraz odpowiedzialnej za pobieranie i zdawanie pasków, lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

### &7

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dzierżawca:**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Esreich

Załączniki:

1. Regulamin Pływalni
2. Regulamin Zjeżdżalni
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Krystyna Drozd

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Raclawickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

**Wydzierżawiający:**

KANCLERZ  
mgr Grażyna Szymczyk

Okręgowa Rada Adwokacka  
w Lublinie  
Wpłynęło dnia 19/10/2015  
L.dz. 4183/15

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
NR 11/AC/UP/2015**

zawarta dnia **10.09.2015 r.** w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wydierżawiającym** reprezentowanym przez:

1. **mgr Grażynę Szymczyk** – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**§ 1.**

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do wynajęcia **Dzierżawcy Hali sportowej** położonej w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z podstawowym wyposażeniem w terminach określonych poniżej :

**Środa**                    **20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

**Czwartek**                **20:00 – 21:30 (hala sportowa)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

2. Umowa została zawarta na okres od dnia **14.09.2015r.** do **26.06.2016 r.**

**§ 2.**

1. **Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Hala Sportowa (środa)** – **112,50** zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwanaście złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **138,38** zł brutto (słownie: sto trzydzieści osiem złotych i trzydzieści osiem groszy);

**Hala Sportowa (czwartek)** – **150,00** zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50** zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 2.
3. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.



4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

### § 3.

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem hali sportowej oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
6. **Dzierżawca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w § 1. rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Dzierżawcy** kosztami określonymi w § 2.

### § 4.

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottera 7/11  
tel. 81-532-17-26

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Raclawickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

- b) **Wydierżawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

### § 5.

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy upoważniony przez **Wydierżawiającego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Dzierżawcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się wykorzystywać przedmiotu umowy w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Dzierżawca** lub wyznaczony przez **Dzierżawcę** opiekun grupy.

#### § 6.

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

KANCLERZ

*Syrena*  
mgr Grażyna Szymczyk

**Załączniki:**

1. Regulamin hali sportowej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

**DZIERŻAWCA**

*[Signature]*  
DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Stanisław Estreich

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 50/AC/UP/2014

zawarta dnia **15.09.2014** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP **712-010-37-75**, nr REGON **000001896**, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

1. dr inż. Henryka Bichtę – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** obiektów sportowych w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0). **Wynajmującemu** przysługuje tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem umowy.

### § 2. TERMINY ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>
<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w punkcie 1 rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 4.
3. W przypadku gdy punktualne rozpoczęcie korzystania z hali sportowej przez **Najemcę** zgodnie z § 2, ust. 1 nie jest możliwe i opóźnia się ono z winy **Wynajmującego** (np. przedłużający się mecz w ramach ligi akademickiej), **Najemca** ma prawo:
  - a) rozpocząć korzystanie z hali sportowej najszybciej jak tylko będzie to możliwe i przedłużyć swój pobyt do czasu upłynięcia zagwarantowanych w niniejszej umowie 90 min.
  - b) rozpocząć korzystanie z hali najszybciej jak tylko będzie to możliwe i zakończyć zgodnie z § 2, ust. 1 o godz. 21:30 w następstwie żądając potrącenia utraconego czasu z wynagrodzenia **Wynajmującego** za dany miesiąc.

### § 3. TERMINY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **17.09.2014** r. do **1.02.2015** r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który się kończy wraz z okresem, na jaki została zawarta. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu do dnia **26.06.2015** r.

#### § 4. WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO

1. **Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Pływalnia** – **63,75 zł netto** za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa (środa)** – **112,50 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwanaście złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **138,38 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści osiem złotych i trzydzieści osiem groszy);

**Hala Sportowa (czwartek)** – **150,00 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote i pięćdziesiąt groszy);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust. 1 § 4.

#### § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wynajmującego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Najemcy**.
3. W przypadku opóźnienia płatności **Wynajmujący** może obciążyć **Najemcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### § 6. REGULAMINY

1. **Wynajmujący** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami obiektów sportowych oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Najemcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.

#### § 7. USTALENIA

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Najemcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
2. **Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania w/w obiektów za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. **Najemca** może żądać od **Wynajmującego** zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wynajmującego** w wysokości 10 % wynagrodzenia **Wynajmującego** brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.

2. **Wynajmujący** może żądać od **Najemcy** zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Najemcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
3. **Najemca** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunków wystawionych przez **Wynajmującego**.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## § 9. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## § 10. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

a) **Kontakt z Najemca:**

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26

b) **Kontakt z Wynajmującym:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

## § 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z obiektu upoważniony przez **Wynajmującego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Najemcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. **Najemca** jest odpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody w związku z korzystaniem z obiektów sportowych odpowiednio do poniesionych przez **Wynajmującego** kosztów ich usunięcia. Wartość szkód zostanie oszacowana przez **Wynajmującego** i potrącona na rachunku wystawionym **Najemcy**.
2. **Najemca** zobowiązuje się wykorzystywać udostępniane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Najemca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć.
4. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych lub klucze do szatni - kara za zgubienie lub zniszczenie paska/klucza wynosi 20,00zł.

5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
6. **Najemca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy i odpowiadającej za pobieranie i zdawanie pasków lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
7. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Najemca** lub wyznaczony przez **Najemcę** opiekun grupy.

## § 12. SPORY

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYNAJMUJĄCY

KANCLERZ  
*Henryk Bichtha*  
 Dr inż. Henryk BICHTA

### Załączniki:

1. Regulamin pływalni
2. Regulamin zjeżdżalni
3. Regulamin hali sportowej

### NAJEMCA

*Stanisław Estreich*  
 DZIĘKAN  
 Okręgowej Rady Adwokackiej  
 w Lublinie  
 Adw. Stanisław Estreich

*Krzysztof Drozd*  
 DZIĘKAN  
 Okręgowej Rady Adwokackiej  
 w Lublinie  
 Adw. Stanisław Estreich  
 Adw. Krzysztof Drozd

OKRĘGOWA  
 RADA ADWOKACKA  
 20-029 Lublin, ul. Grottgera 7  
 tel. 53-217-26  
 NIP 712-19-33-007

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH**  
**NR 29/AC/UP/2013**

zawarta dnia **18.09.2013** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr nr REGON **000001896**, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez  
1. dr inż. Henryka Bichtę – Kanclerza

BRACI  
PRACOWNIKU  
I PODPISÓW  
STRON.

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreicha – Dziekana Rady
2. p. Barbarę Wilczyńską – Główną Księgową

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** obiektów sportowych w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0). **Wynajmującemu** przysługuje tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem umowy.

**§ 2. TERMINY ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>
<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w punkcie 1 rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 4.
3. W przypadku gdy punktualne rozpoczęcie korzystania z hali sportowej przez **Najemcę** zgodnie z § 2, ust. 1 nie jest możliwe i opóźnia się ono z winy **Wynajmującego** (np. przedłużający się mecz w ramach ligi akademickiej), **Najemca** ma prawo:
  - a) rozpocząć korzystanie z hali sportowej najszybciej jak tylko będzie to możliwe i przedłużyć swój pobyt do czasu upłynięcia zagwarantowanych w niniejszej umowie 90 min.
  - b) rozpocząć korzystanie z hali najszybciej jak tylko będzie to możliwe i zakończyć zgodnie z § 2, ust. 1 o godz. 21:30 w następstwie żądając potrącenia utraconego czasu z wynagrodzenia **Wynajmującego** za dany miesiąc.

**§ 3. TERMINY**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **18.09.2013** r. do **2.02.2014** r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który się kończy wraz z okresem, na jaki została zawarta. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu do dnia **26.06.2014** r.

POTWIERDZENIE  
NADANIA

(00)959007734 477670803



przesyłki poleconej nr

wypełnia nadawca

NADAWCA:

OKRĘGOWA  
RADA ADWOKACKA

20-029 Lublin, ul. Grottgera 7

tel. 81 532-17-26, 81 534-80-04

NIP: 712-192-20-07

kod pocztowy

mięscowosc

Opłata ..... zł ..... gr

Masa: kg ..... g .....

GABARYT A  B

Priorytetowa

Potwierdzenie odbioru

ADRESAT:

Uniwersytet, Przyrodniczy

Akademicka 13

20-950

Lublin

kod pocztowy

mięscowosc



Podpis przyjmującego



## UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NR 33/AC/UP/2012

zawarta dnia **12.09.2012** r. w Lublinie pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13 (20-950), nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

1. dr inż. Henryka Bichtę – Kanclerza

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Piotra Sendeckiego – Dziekana Rady

2. p. Barbarę Wilczyńską – Główna Księgową

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** obiektów sportowych w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0). **Wynajmującemu** przysługuje tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem umowy.

### § 2. TERMINY ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

2. **Najemca** ma prawo odwołać którąkolwiek z wymienionych w punkcie 1 rezerwacji w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni wcześniej. Brak takiej informacji skutkuje obciążeniem **Najemcy** kosztami określonymi w § 4.
3. W przypadku gdy punktualne rozpoczęcie korzystania z hali sportowej przez **Najemcę** zgodnie z § 2, ust. 1 nie jest możliwe i opóźnia się ono z winy **Wynajmującego** (np. przedłużający się mecz w ramach ligi akademickiej), **Najemca** ma prawo:
  - a) rozpocząć korzystanie z hali sportowej najszybciej jak tylko będzie to możliwe i przedłużyć swój pobyt do czasu upłynięcia zagwarantowanych w niniejszej umowie 90 min.
  - b) rozpocząć korzystanie z hali najszybciej jak tylko będzie to możliwe i zakończyć zgodnie z § 2, ust. 1 o godz. 21:30 w następstwie żądając potrącenia utraconego czasu z wynagrodzenia **Wynajmującego** za dany miesiąc.

### § 3. TERMINY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **12.09.2012** r. do **27.01.2013** r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który się kończy wraz z okresem, na jaki została zawarta. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia umowy, ulega ona automatycznemu przedłużeniu do dnia **30.06.2013** r.



#### § 4. WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO

1. **Najemca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Pływalnia** – **63,75 zł** netto za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa** – **127,50 zł** netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 156,83 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust.1 § 4.

#### § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wynajmującego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Najemcy**.
3. W przypadku opóźnienia płatności **Wynajmujący** może obciążyć **Najemcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### § 6. REGULAMINY

1. **Wynajmujący** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami obiektów sportowych oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Najemcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.

#### § 7. USTALENIA

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Najemcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.
2. **Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania w/w obiektów za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. **Najemca** może żądać od **Wynajmującego** zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wynajmującego** w wysokości 10 % wynagrodzenia **Wynajmującego** brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
2. **Wynajmujący** może żądać od **Najemcy** zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Najemcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
3. **Najemca** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunków wystawionych przez **Wynajmującego**.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## § 9. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## § 10. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

a) **Kontakt z Najemca:**

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26

b) **Kontakt z Wynajmującym:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

## § 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z obiektu upoważniony przez **Wynajmującego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Najemcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. **Najemca** jest odpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody w związku z korzystaniem z obiektów sportowych odpowiednio do poniesionych przez **Wynajmującego** kosztów ich usunięcia. Wartość szkód zostanie oszacowana przez **Wynajmującego** i potrącona na rachunku wystawionym **Najemcy**.
2. **Najemca** zobowiązuje się wykorzystywać udostępniane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Najemca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć.
4. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych lub klucze do szatni - kara za zgubienie lub zniszczenie paska/klucza wynosi 20,00zł.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

6. **Najemca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy i odpowiadającej za pobieranie i zdawanie pasków lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
7. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Najemca** lub wyznaczony przez **Najemcę** opiekun grupy.

## § 12. SPORY

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYNAJMUJĄCY

z up.   
Z-CA KANCLERZA  
iaż. Wiktor Dziubiński

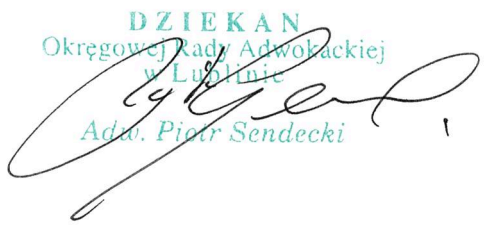
UNIwersytet PRZYRODniczy w LUBLINIE  
ul. Akademicka 13  
20-950 Lublin, skr. poczt. 158  
fax 48 (081) 533 35 49, 533 37 52  
tel. 081 445 66 22  
REGON 000001896  
-16-

### Załączniki:

1. Regulamin pływalni
2. Regulamin zjeżdźalni
3. Regulamin hali sportowej

KIEROWNIK  
Centrum Sportowe Rekonesjacje  
mgr Marek Zieliński 

### NAJEMCA

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Piotr Sendecki 

Główny Księgowy  
Barbara Wilczyńska 

**ANEKS NR 1**  
**do Umowy najmu obiektów sportowych Nr 33/AC/UP/2012**

zawarty dnia 8 kwietnia 2013 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie (20-950) przy ul. Akademickiej 13, nr NIP 712-010-37-75, nr REGON 000001896, zwanym dalej **Wynajmującym**, którego reprezentuje:

1. dr inż. Henryk Bichta – Kanclerz

a,

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Najemcą** reprezentowanym przez:

1. adw. Piotra Senddeckiego – Dziekana Rady
2. p. Barbarę Wilczyńską – Główna Księgową

o następującej treści:

**§ 1.**

Strony ustalają, że:

1. Zmieniają § 2, ust. 1 Umowy nadając mu następujące brzmienie:  
„Terminy wynajmowania obiektów:

<b>Środa</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>
<b>Środa</b>	<b>21:30 – 22:15 (5 torów)</b>
<b>Czwartek</b>	<b>20:00 – 21:30 (hala sportowa)</b>

Z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy, lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.”

„**Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Sala sportowa** - 60 PLN za 60 minut udostępnienia sali sportowej (słownie: sześćdziesiąt złotych), plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 73,80 PLN brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy złote i 80/100);”

2. Zmieniają § 4, ust. 1 Umowy nadając mu następujące brzmienie:  
**Najemca** za świadczenie usług płacić będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Hala Sportowa (środa) – 110,50 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dziesięć złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 135,92 zł brutto (słownie: sto trzydzieści pięć złotych i dziewięćdziesiąt dwa grosze);

**Pływalnia – 63,75 zł netto** za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa (czwartek) – 127,50 zł netto** za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 156,83 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze);

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

**§ 2.**

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 3.**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 8 kwietnia 2013 roku.

**WYNAJMUJĄCY**

KANCLERZ  
*Henryk Bich*  
Dr inż. Henryk BICHTA

**NAJEMCA**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Piotr Sendecki*  
Adw. Piotr Sendecki

Główny Księgowy

*Barbara Wilczyńska*  
Barbara Wilczyńska

# UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

## NR 41/AC/UP/2016

zawarta w Lublinie dnia **01.09.2016** r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy Al. Raławickie 8 (20-037), nr NIP **712-19-33-007**, nr REGON **007015230**, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Leśława Bindasa – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

### **&1**

**Wydierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **12.09.2016r.** do **25.06.2017 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie z części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

### **&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

### **&3**

1. **Wydierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

- 6. Wdzierzawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.**W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wdzierzawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### **&4**

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) **Kontakt z Dzierżawcą:**  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
Al. Raławickie 8  
20-037 Lublin  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wdzierzawiający:**  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

#### **&5**

- Dzierżawca** za świadczenie usług płacić będzie **Wdzierzawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
- Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
- Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wdzierzawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wdzierzawiającego**.
- W przypadku opóźnienia płatności Wdzierzawiający może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### **&6**

- Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.



2. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. **Dzierżawca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy oraz odpowiedzialnej za pobieranie i zdawanie pasków, lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

#### &7

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Wydzierżawiający:

KANCLERZ

*mgr Grażyna Szymczyk*

#### Dzierżawca:

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Stanisław Estreich*

#### Załączniki :

1. Regulamin Pływalni
2. Regulamin Zjeżdżalni
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

*Adw. Lesław Bindas*

**UMOWA NAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH** dnia 19.10.2015r

L.dz. 4195/2015

**NR 12/AC/UP/2015**

zawarta w Lublinie dnia 10.09.2015 r. pomiędzy **Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, zwanym w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Grażynę Szymczyk - Kanclerza

a

**Okręgową Radą Adwokacką** z siedzibą w Lublinie przy ul. Grottgera 7/1 (20-029), nr NIP 712-19-33-007, nr REGON 007015230, zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez:

1. adw. Stanisława Estreich – Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie
2. adw. Krystynę Drozd – Skarbnika Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie

**&1**

**Wydzierżawiający** zobowiązuje się przez okres od **14.09.2015r.** do **26.06.2016 r.** umożliwić **Dzierżawcy** korzystanie części krytej pływalni w **Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie** przy ul. Głębokiej 31 (przedmiot umowy został sklasyfikowany zgodnie z PKWiU jako PKWiU 68.20.12-0 i określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy) wraz z urządzeniami pomocniczymi zgodnie z jej regulaminem w terminach określonych poniżej:

**Środa 21:30 – 22:15 (5 torów)**

z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od pracy lub w innym terminie po uzgodnieniu stron.

Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy określający stan udostępnianego przedmiotu dzierżawy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

**&2**

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapewnienia dozoru korzystającym z krytej pływalni zorganizowanym grupom zarówno w trakcie prowadzonych zajęć jak i w czasie drogi do i z obiektu zgodnie z wymogami określonymi wewnętrznymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do zapewnienia korzystającym bezpieczeństwa poprzez określony ogólnymi zasadami nadzór ratowników.

**&3**

1. **Wydzierżawiający** zapewnia właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z nauki pływania w ww. terminach (dotyczy szkół nauki pływania).
3. **Dzierżawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pływalni i zjeżdżalni oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
4. **Wydzierżawiający** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Dzierżawcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.
5. **Wydzierżawiający** zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego (ych) obiektu (ów) powiadamiając **Dzierżawcę** o tej decyzji co najmniej na 7 dni wcześniej.

- 6. Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przedmiotu dzierżawy.
- 7.Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępniania ww. przedmiotu umowy za zgodą wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej.
- 8.**W przypadku absencji grupy w przewidzianym czasie **Wydierżawiającego** nie obciąża obowiązek dopuszczenia grupy do zajęć w innym terminie.
- 9.Dzierżawca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć, a który został przekazany protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

#### &4

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, pocztą elektroniczną, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

- a) Kontakt z **Dzierżawcą**:  
Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26
- b) **Wydierżawiający**:  
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głębocka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Racławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

#### &5

- Dzierżawca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wydierżawiającemu** wynagrodzenie w wysokości:  
**Pływalnia – 63,75 zł netto** pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy).
- Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów krytej pływalni według stawek ustalonych w ust.1 § 5.
- Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wydierżawiającego: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807** w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego **Wydierżawiającego**.
- W przypadku opóźnienia płatności **Wydierżawiający** może obciążyć **Dzierżawcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### &6

- Za udokumentowane szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy** ponosi on odpowiedzialność w pełnej wysokości przy czym regulacja zobowiązań finansowych winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiodniowym licząc od dnia powstania szkody. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych - kara za zgubienie lub zniszczenie paska wynosi 20,00zł.

2. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
3. **Dzierżawca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy oraz odpowiedzialnej za pobieranie i zdawanie pasków, lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

#### &7

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-dno miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **Stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.
5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dzierżawca:**

DZIEKAN  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
Adw. Stanisław Estreich

Załączniki :

1. Regulamin Pływalni
2. Regulamin Zjeżdżalni
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

Adw. Krystyna Drozd

**Wydzierżawiający:**

KANCLERZ  
mgr Grażyna Szumczyk

OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA  
W LUBLINIE  
Al. Raławickie 8, 20-037 Lublin  
tel. sekretariat 81 532-17-26  
tel. księgowość 81 534-80-04  
NIP 712-19-33-007

#### § 4. WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO

1. **Najemca** za świadczenie usług płaćć będzie **Wynajmującemu** wynagrodzenie w wysokości:

**Pływalnia** – 63,75 zł netto za 45 minut udostępnienia 1 toru basenu sportowego z możliwością korzystania z części rekreacyjnej pływalni (słownie: sześćdziesiąt trzy złote i siedemdziesiąt pięć groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę **78,41 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt osiem złotych i czterdzieści jeden groszy);

**Hala Sportowa (środa)** – 110,50 zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dziesięć złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 135,92 zł brutto (słownie: sto trzydzieści pięć złotych i dziewięćdziesiąt dwa grosze);

**Hala Sportowa (czwartek)** – 127,50 zł netto za 60 minut udostępnienia hali sportowej (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych i pięćdziesiąt groszy) plus należny podatek VAT 23%, co łącznie czyni cenę 156,83 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt trzy grosze);

2. Należność jest sumą naliczonych kwot za zrealizowane w danym miesiącu usługi udostępniania obiektów sportowych według stawek ustalonych w ust. 1 § 4.

#### § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia następować będzie za zrealizowane usługi zawsze raz w miesiącu przelewem na konto **Wynajmującego**: 55 1240 5497 1111 0000 5011 6807 w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Najemcy**.
3. W przypadku opóźnienia płatności **Wynajmujący** może obciążyć **Najemcę** odsetkami w ustawowej wysokości.

#### § 6. REGULAMINY

1. **Wynajmujący** zapewnia właściwe funkcjonowanie obiektów na zasadach ustalonych w przepisach prawa i regulaminach, które to stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami obiektów sportowych oraz zobowiązuje się do zapoznania z nim osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez niego na terenie tych obiektów.
3. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminach, o których będzie informował **Najemcę** co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie.

#### § 7. USTALENIA

1. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo okresowe przedmiotowe (ych) obiektu (ów) powiadamiając **N** na 7 dni wcześniej.
2. **Strony** dopuszczają możliwość zmian cen udostępnienia wyrażoną po przeprowadzonych negocjacjach oraz w formie pisemnej.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. **Najemca** może żądać od **Wynajmującego** zapłaty od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wynajmującego** brutto określonego w s

Two handwritten signatures in blue ink are visible on a yellow background. The top signature appears to be 'Krzysztof Mary' and the bottom one is 'M. Mary?'. There are horizontal lines drawn under each signature.

2. **Wynajmujący** może żądać od **Najemcy** zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Najemcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
3. **Najemca** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunków wystawionych przez **Wynajmującego**.
4. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## § 9. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## § 10. ZAWIADOMIENIA

Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, zwykłego, faksu lub telefonicznie z pisemnym potwierdzeniem na adres:

a) **Kontakt z Najemca:**

Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie  
ul. Grottgera 7/11  
tel. 81-532-17-26

b) **Kontakt z Wynajmującym:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
Centrum Sportowo-Rekreacyjne  
ul. Głęboka 31  
20-612 Lublin  
tel. 81-445-67-20

## § 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z obiektu upoważniony przez **Wynajmującego** pracownik będzie stwierdzał stan obiektu i w przypadku zauważonych szkód sporządzi w obecności przedstawiciela **Najemcy** protokół z zaistniałego zdarzenia. **Najemca** jest odpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody w związku z korzystaniem z obiektów sportowych odpowiednio do poniesionych przez **Wynajmującego** kosztów ich usunięcia. Wartość szkód zostanie oszacowana przez **Wynajmującego** i potrącona na rachunku wystawionym **Najemcy**.
2. **Najemca** zobowiązuje się wykorzystywać udostępniane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz w czasie użytkowania obiektu stosować się do zakazu picia alkoholu i używania używek.
3. **Najemca** zobowiązuje się do każdorazowego odłożenia na miejsce sprzętu, będącego własnością Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z którego będzie korzystał w czasie prowadzenia swoich zajęć.
4. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za pobierane przez opiekunów grup paski z transponderami do szafek basenowych lub klucze do szatni - kara za zgubienie lub zniszczenie paska/klucza wynosi 20,00zł.

5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków **Strony**. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
6. **Najemca** jest zobowiązany do odebrania kart wstępu w ilości odpowiadającej liczbie wynajmowanych torów lub wskazania osoby będącej opiekunem grupy i odpowiadającej za pobieranie i zdawanie pasków lub dostarczenia uporządkowanej alfabetycznie listy osób upoważnionych do korzystania z obiektów wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
7. Za bezpieczeństwo osób korzystających z hali sportowej odpowiada **Najemca** lub wyznaczony przez **Najemcę** opiekun grupy.

## § 12. SPORY

1. **Stronom** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem **stron**.
3. Wszelkie spory między **Stronami** mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd zgodny miejscowo i rzeczowo z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego.

## § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez **Strony** pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

KANCLERZ  
*Henryk Bichta*  
dr inż. Henryk Bichta

NAJEMCA

Załączniki:

1. Regulamin pływalni
2. Regulamin zjeżdżalni
3. Regulamin hali sportowej

# Umowa najmu nr 12/2013

Zawarta w dniu 01 października 2013r. pomiędzy Zbigniewem Jakuszko – Dyrektorem V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7, 20– 020 Lublin, działającym w imieniu i na rzecz Gminy Lublin, zwanym dalej „Wynajmującym”,  
NIP 712 – 19 – 31 – 244, Regon 000205274,

a Izbą Adwokacką w Lublinie, ul. Grottgera 7/1, 20 – 029 Lublin, reprezentowaną przez :

1. Wicedziekana ORA adw. Stanisława Zdanowskiego,

2. Skarbnika ORA adw. Krystynę Drozd,

zwaną dalej „Najemcą”

NIP 712 – 19 – 33 – 007.

## § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządzającym nieruchomością położoną przy ul. Lipowej 7 w Lublinie i jest uprawniony do zawarcia umowy najmu na warunkach niżej określonych.

## § 2

Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia salę gimnastyczną w dniu **26 października 2013r.** (sobota) w **godz. 9.00 – 17.00** na przeprowadzenie kolokwium rocznego dla aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie.

## § 3

Wynajmujący zobowiązuje się wyposażyć wynajętą salę w 77 stolików i krzeseł uczniowskich, ustawionych w 5 rzędach, 3 stoliki wraz z krzesłami dla Komisji, 1 zegar, oraz 1 stolik z dwoma krzesłami przed wejściem na salę.

## § 4

1.Strony ustalają czynsz wynajmu sali gimnastycznej w wysokości **750,00 zł netto słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 plus podatek VAT w stawce obowiązującej**, płatny do **25 października 2013r.** gotówką do kasy szkoły lub przelewem na rachunek szkoły w Bank PEKAO S.A. V O Lublin nr **36 124015031111001001687524**.

2.Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.

## § 5

Najemca oznakuje wejście do budynku przeznaczone dla osób biorących udział w egzaminie w sposób uzgodniony z wynajmującym.

## § 6

Wynajmujący udostępnia najemcy dodatkowe pomieszczenia, tj. toalety, szatnie, konieczne do sprawnego przeprowadzenia egzaminu.



# Umowa najmu nr 10/2014

Zawarta w dniu 17 września 2014r. pomiędzy Zbigniewem Jakuszko – Dyrektorem V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7, 20- 020 Lublin, działającym w imieniu i na rzecz Gminy Lublin, zwanym dalej „Wynajmującym”,  
NIP 712 – 19 – 31 – 244, Regon 000205274,

a Okręgową Radą Adwokacką w Lublinie, ul. Grottgera 7/1, 20 – 029 Lublin, reprezentowaną przez :

1. Wicedziekana adw. Stanisława Zdanowskiego,

2. Skarbnika adw. Krystynę Drozd,

zwaną dalej „Najemcą”

NIP 712 – 19 – 33 – 007.

## § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządzającym nieruchomością położoną przy ul. Lipowej 7 w Lublinie i jest uprawniony do zawarcia umowy najmu na warunkach niżej określonych.

## § 2

Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępni salę gimnastyczną w dniu **25 października 2014r. (sobota) w godz. 9.00 – 17.00** na przeprowadzenie kolokwium rocznego dla aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie.

## § 3

Wynajmujący zobowiązuje się wyposażyć wynajętą salę w 77 stolików i krzeseł uczniowskich, ustawionych w 5 rzędach, 3 stoliki wraz z krzesłami dla Komisji, 1 zegar, oraz 1 stolik z dwoma krzesłami przed wejściem na salę.

## § 4

1. Strony ustalają czynsz wynajmu sali gimnastycznej w wysokości **750,00 zł netto słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 plus podatek VAT w stawce obowiązującej, płatny do 24 października 2014r.** gotówką do kasy szkoły lub przelewem na rachunek szkoły w Banku PEKAO S.A. V O Lublin nr **36 124015031111001001687524**.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia Faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.

## § 5

Najemca oznakuje wejście do budynku przeznaczone dla osób biorących udział w egzaminie w sposób uzgodniony z wynajmującym.

## § 6

Wynajmujący udostępni najemcy dodatkowe pomieszczenia, tj. toalety, szatnie, konieczne do sprawnego przeprowadzenia egzaminu.

§ 7

Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie w uzgodnieniu z Wynajmującym podpisać umowę – zlecenie na dyżur w szkole w godzinach wynajmu i sprzątnięcia wszystkich powierzchni wynajmowanych przez najemcę.

§ 8

Najemca nie może samowolnie dokonywać przemieszczeń urządzeń poza pomieszczenie udostępnione przez Wynajmującego.

§ 9

Najemca ponosi wszelkie koszty wynikające z uszkodzenia lub zniszczenia użytkowanego pomieszczenia i wyposażenia.

§ 10

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły.

§ 11

Strony ustalają pełną współpracę w ramach zawartej umowy dla zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kolokwium dla aplikantów adwokackich.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca :

WICEPREZES  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie  
adw. Stanisław Zdanowski

SKARBNIK  
Okręgowej Rady Adwokackiej  
w Lublinie

adw. Krystyna Drozd

Wynajmujący:

DYREKTOR  
mgr Zbigniew Jakuszko

V Liceum Ogólnokształcące  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
20-020 Lublin, ul. Lipowa 7  
tel. 81-466-43-40, fax 81-532-19-27  
NIP 712-19-31-244, REGON 000205274